

求人番号



13040-54049341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A44	000			
	A70				

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	045-02
	045-07

産業分類	
512	衣服卸売業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

販売スタッフ（クライアントアドバイザー）／大阪市中央区

仕事内容

販売および販売付帯業務全般
・接客
・レジ業務
・商品管理（検品、入荷・出荷処理）
・レポート作成（日報、週報、月報）
・備品管理
・修理対応
・本社とのコミュニケーション 等
【変更の範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額
199,187 円 ～ 331,991 円

月平均労働日数（21.0 日）

手当
円 ～ 円

手当
円 ～ 円

手当
円 ～ 円

手当
円 ～ 円

固定残業代
あり（50,813 円 ～ 84,675 円）
固定残業代に関する特記事項
月額給与には、所定労働時間を超える30時間相当分の定額時間外勤務手当を含む

その他手当
賃金額＝固定年俸÷12ヶ月
※固定年俸額には、固定残業代を含む。
セールスコミッションを別途支給。
セールスコミッション：毎月の店舗予算達成度合いにより毎月支給。

賞与

年俸制
3,000,000 円 ～ 5,000,000 円

賞形態金等
その他内容

通手動当
実費支給（上限あり）
月額 50,000 円

賞締切金日
固定（月末）

賞支払金日
固定（月末以外）
当月 25 日

昇給
あり（前年度実績 あり）
昇給率 1月あたり 0.00% ～ 5.00%（前年度実績）

賞与
なし
年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 09時 00分 ~ 20時 30分 の間の 7時間
就業時間に関する特記事項
勤務7時間00分、休憩1時間30分、合計8時間30分拘束

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

112日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 406人
就業場所 330人
(うち女性 160人)
(うちパート 10人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

「MONCLER」製品の卸売及び小売

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

以下から該当の求人を選んで応募してください。
<https://js02.jposting.net/moncler/u/job.phtml>

※アルバイトのご経験のみでも、接客・販売に関するもの場合は職務経歴書を提出してください。

※応募時に事前連絡は不要です。ハローワークから紹介を受けましたら、上記URLまたはEメールにてご応募ください。
履歴書に顔写真データを添付するのが難しい場合は顔写真は不要で構いません。

Eメールに添付いただく際のファイル形式は以下をお願いします。
※ファイル形式はExcel、PDF、Word
※1ファイルあたりのファイルサイズは2MBまで。

当社HPからの応募やメール添付での応募が難しい場合は、郵送も受け付けますが、
【必ず履歴書の連絡先欄にメールアドレスを記載してください。】

7 選考等

(2/2)

採用人数

4人

募集増員理由 ()

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 ()

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~写真データ~~ (その他)

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~ (当社公式HP)

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

1次面接は神戸店で実施。最終面接オンラインで実施します。

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール