

求人番号

13040-53553341

事業所番号

1304-203346-5

1 求人事業所

事業所名	ダイワライフネクスト カブシキガイシャ 大和ライフネクスト 株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂5-1-33 ホームページ http://www.daiwalifenext.co.jp/

2 仕事内容

職種	【FS】マンション管理員／W2900
仕事内容	15階建て157戸のマンションでの勤務！ ・受付業務（来訪者の対応、お住まいのお客様からのお問い合わせ・ご相談など） ・共用部分の清掃（エントランス・エレベーター内・廊下・階段・ゴミ置場など） ・館内や敷地内の点検・巡回 ・管理組合運営補助（理事会や総会の出席、事前準備など） ・事務業務 ※変更の範囲：当社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A66	050	Y10		
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市天王寺区

職業分類

057-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	124,200円	～	124,200円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.2日)		
	124,200円	～	124,200円	
	手当	円	～	円
金	固定残業代(c)	なし (円～円)		
	固定残業代に関する特記事項			
	その他手当(d)			
	賃形態等	月給 円～円		
	通手動当	実費支給(上限なし)		
賃締切金日	固定(月末)			
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 24日			
昇給	なし			
賞与	なし 年回(前年度実績)			

求人票（フルタイム）



事業所名	大和ライフネクスト 株式会社
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 30分 (2) 08時 30分 ~ 13時 50分 (3) 09時 00分 ~ 14時 20分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 勤務日：月・火・水・木・日 休憩 1 時間 ※曜日により就業時間が異なります 月は (1)、火・木は (2)、水は (3)、日は 9 時～1 7 時勤務
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事情：業務が逼迫したとき／1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間年6回まで、年間720時間まで
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	金 土 その他 週休二日制 毎 週 夏期：2日間 年末年始：12／31～1／3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 75歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,176人 就業場所 4人 (うち女性 0人) (うちパート 2人)	設立年 昭和58年 資本金 1億3,010万円 労働組合 なし
事業内容	マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。 各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。	
会社の特長	不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。 男女問わず、20代～70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々ご活躍いただいています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 竹林 桂太郎	法人番号 3120001066397
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆入社時65歳以上の方は嘱託社員としてのご入社（1年更新）
◆雇止め規定あり（事業所補足参照）
※更新条件：契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断
◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

※応募書類等をご返却いたしません
※履歴書にWE B面接可否もご記載ください

※なお、選考業務の一部（可否連絡）を関連会社（大和ライフプラス株式会社）へ委託しております。
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。
当社個人情報の取扱いについて、詳しくは当社HP、もしくは採用担当宛にお問い合わせください。
連絡先：0120-917-583
大阪市／シニア／未経験者歓迎／資格不要

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル 新大阪駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒 532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-1-4-22 リクルート新大阪ビル	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 適性検査／履歴書（写真貼付）へ「マンション管理員W2900」と明記し、郵送またはメールでお送りください。]		
担当者	大和ライフネクスト（株） 人事部 F S採用課 採用担当者（平日10時～17時） 電話番号 0120-917-583 内線 () FAX 06-7662-8641 Eメール kansai-saiyo@dl.n.jp	