

求人番号

13040-53487641

事業所番号

1304-661824-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カナモト 株式会社 カナモト
所在地	〒105-0012 東京都港区芝大門1-7-7 ホームページ http://www.kanamoto.co.jp/

2 仕事内容

職種	フロント職（室蘭）
仕事内容	◆受注受付◆ 来所または電話にて注文する顧客（建設会社等）の使用機械の確認・伝票発行等の受注対応がメインです。 ◆在庫管理◆ 社内システムを利用し、機械の不足などが生じないように在庫管理を実施します。 ◆機械の納品手配◆ 顧客へ納期を確認し、納品する機械の配送手配（運送会社手配等）を行います。 ※業務に必要なPCは会社から貸与します。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A43		Y70	Y49
				Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道室蘭市

職業分類

040-99
040-01

産業分類

702	産業用機械器具賃貸業
-----	------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	225,360円	～	262,890円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日)		
	180,000円	～	210,000円	
手当	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定残業代(c)	あり (45,360円～52,890円) 固定残業代に関する特記事項 等級手当は、固定残業代として30h分を支給。超過した場合は別途支給。			
	その他手当(d)	住宅手当：20,000円 子供手当：第一子5,000円、第二子以降10,000円 ※社内規定に沿って支給		
賃形態金等	月給	円～円		
	その他内容			
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 31,600円		
賃締切金日	固定(月末以外)	毎月 20日		
賃支払金日	固定(月末)			
昇給	あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり 0円～8,000円(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績あり)	年3回(前年度実績)		
	賞与月数 計	4.50ヶ月分(前年度実績)		

事業所名	株式会社 カナモト
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号
13040-53487641

事業所番号
1304-661824-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) 08時 30分 ～ 17時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的受注集中・トラブル対応、予算・決算業務のときは、 1日8時間、1ヶ月80時間 年6回、1年720時間まで		
休憩時間	60分	年間休日数	123日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 ◆日曜日・祝日、土曜日または平日1日休み ◆GW・お盆・年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,036人 就業場所 14人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 昭和39年 資本金 178億2,900万円 労働組合 なし
	事業内容 カナモトの主力事業は建設機械レンタルです。現在、建設の仕事にレンタル機械は必要不可欠な存在です。当社は多種多様な機械を提供し建設をサポートすることで社会に貢献しています。	
会社の特長	【人を大切にする社風です】当社では仕事の進め方を職種ごとのチームや営業所単位で独自に工夫して作り上げています。社員それぞれの個性を発揮しながら勤務しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 金本 哲男	法人番号 8430001003991
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 000-0000 別途ご案内します。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 105-0012 東京都港区芝大門 1－7－7		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項 Web適性試験]			
担当者	人事課 採用担当者 電話番号 03-5408-5703 内線 () FAX 03-3438-2241 Eメール saiyou@kanamoto.co.jp		