

求人番号

13040-53412941

事業所番号

1304-661824-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ カナモト 株式会社 カナモト
所在地	〒105-0012 東京都港区芝大門1-7-7 ホームページ http://www.kanamoto.co.jp/

2 仕事内容

職種	営業職（野田）
仕事内容	●顧客への提案● 顧客（建設会社や建設現場）を訪問し、工事のスケジュールや内容をヒアリング、その内容に応じた建設機械の提案を行います。既存の顧客だけでなく、新規顧客へも訪問／提案を実施して頂きます。 ※顧客訪問時の車は、入社後貸与予定。 ●資料作成● 顧客へ提案する際の資料・見積書の作成をします。 ※必要となる建機の種類・台数など、適格な提案をするために重要な知識は、入社後の研修や、先輩社員との同行営業にて身につけることが可能です。※特記事項参照 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A43			Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県野田市

職業分類

048-04
082-02

産業分類

702	産業用機械器具賃貸業
-----	------------

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	237,850円	～	338,010円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給 (a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.1日) 180,000円 ～ 250,000円		
	地域	手当	10,000円 ～ 20,000円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
固定残業代(c)	あり (47,850円 ～ 68,010円) 固定残業代に関する特記事項 等級手当は30時間相当の残業代として時間外の有無に関わらず支給。超過分は別途支払。		
その他手当(d)	住宅手当 20,000円 子供手当 第一子5,000円、第二子以降10,000円 ※社内規定に沿って支給		
賃形態金等	月給	円	～ 円
	その他内容		
通手動当	実費支給(上限あり)	月額	31,600円
賃締切金日	固定(月末以外)	毎月	20日
賃支払金日	固定(月末)		
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり	0円 ～ 8,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり)	年3回	(前年度実績)
与	賞与月数 計	4.50ヶ月分	(前年度実績)

事業所名

株式会社 カナモト

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-53412941

事業所番号



1304-661824-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的受注集中・トラブル対応、予算・決算業務のときは、
1日8時間、1ヶ月80時間 年6回、1年720時間まで

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
◆日曜日・祝日、土曜日または平日1日休み
◆GW・お盆・年末年始休暇あり
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,036人
就業場所 7人
(うち女性 1人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和39年
資本金 178億2,900万円
労働組合 なし

事業内容

カナモトの主力事業は建設機械レンタルです。現在、建設の仕事にレンタル機械は必要不可欠な存在です。当社は多種多様な機械を提供し建設をサポートすることで社会に貢献しています。

会社の特長

【人を大切にする社風です】当社では仕事の進め方を職種ごとのチームや営業所単位で独自に工夫して作り上げています。社員それぞれの個性を発揮しながら勤務しています。

役員／代表者名

代表取締役社長 金本 哲男
法人番号 8430001003991

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 あり

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

1人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時

随時

選考場所

〒000-0000
別途ご案内します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他 職歴ある方職務経歴書
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒105-0012
東京都港区芝大門1-7-7
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

Web適性検査

担当者

人事課採用チーム
採用担当者
電話番号 03-5408-5703 内線（ ）
FAX 03-3438-2241
Eメール saiyou@kanamoto.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 ~~その他~~ 退職金共済 退職金制度
未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

【マイカー通勤に係る特記事項】駐車場有（無料）
・賞与実績は勤続1年以上
・給与は経験・資格を考慮の上、決定
・カフェテリアプラン（選択型福利厚生制度）あり
*ご質問がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募可能です。
*履歴書・職歴ある方は職務経歴書、ハローワーク紹介状を事業所所在地（東京）に郵送いただくか、採用チーム宛にメール添付でお送りください。
*適性検査配信のため、応募書類にメールアドレスをご記載ください。PC・携帯どちらでも可。
*就業場所は当社ホームページの営業拠点検索ページからご確認ください。
URL <https://www.kanamoto.co.jp/location/>