

求人番号

13040-52845441

事業所番号

1304-233929-5



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  | A70               |  |  | Y10 | Y89 |

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 北海道旭川市           |
| 職業分類  | 039-02<br>075-01 |
| 産業分類  | 709 その他の物品賃貸業    |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ニッポンケアサプライ<br>株式会社 日本ケアサプライ                                                                                      |
| 所在地  | 〒105-0012<br>東京都港区芝大門1丁目1番30号 芝NBFタワー9階<br>ホームページ <a href="http://www.caresupply.co.jp/">http://www.caresupply.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | メンテナンス職／旭川市（旭川営業所）                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容   | ・福祉用具（車いす、介護ベッドなど）を洗浄、消毒、梱包、メンテナンスするお仕事です。用具がきれいになっていくのを見るのは達成感があります。<br>・商品の入出庫作業、商品管理などをお願いします。<br>※待遇・福利厚生など⇒事前に【特記事項】をご確認ください。<br>機械いじりが好きな方、お掃除好きな方、マニュアルもあり先輩社員も熱心にアドバイスします。社会貢献に繋がるお仕事と一緒にしてみませんか。未経験でも歓迎します。<br>電動ベッドなど20kg程度の商品を取り扱う場合があります。<br>当社HPもぜひご覧ください。<br>変更の範囲：有（会社の定める業務） |           |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>未（正社員登用制度有）                                                                                                                                                                                                                         |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の勤務実績等                                                                                                                                                                                                                     |           |

|         |                                                                                                 |        |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒078-8815<br>北海道旭川市緑が丘南5条1-2-13<br>株式会社日本ケアサプライ 旭川営業所<br>JR富良野線 緑が丘駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                               |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                              |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                 |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                                 |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                              |        |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                         |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                       |   |
|-------|---------------------|---------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 190,000円 ～ 210,000円                   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                       |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.2日）<br>190,000円 ～ 210,000円 |   |
|       | 手当                  | 円                                     | 円 |
| 金     | 固定残業代(c)            | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項              |   |
|       | その他手当(d)            |                                       |   |
|       | 賃形態金等               | 月給 円～円<br>その他内容                       |   |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                            |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                                       |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25日     |                                       |   |
| 昇給    | なし                  |                                       |   |
| 賞与    | なし 年回（前年度実績）        |                                       |   |

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 日本ケアサプライ |
|------|---------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13040-52845441

事業所番号  
1304-233929-5 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                         |
|      | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>突発的な人員不足・商品に関するトラブル対応・展示会出展対応・納期の逼迫等、月80時間、年6回、年間600時間／限度 |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 122日                                                                                            |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始5日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                        |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |           |          |
|-------------------------|------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |           |          |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |           |          |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項           |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                                        |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,410人<br>就業場所 18人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 3人)                                      | 設立年 平成10年<br>資本金 28億9,700万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 車イスや電動ベッドなどの福祉用具レンタル及び販売事業を中心に全国規模で展開しています。病院・介護施設向けに冷凍弁当の提供をする高齢者生活支援サービスも行っています。      |                                        |
| 会社の特長            | 東証スタンダード上場（三菱商事グループ）。安定した基盤のもと、業界のリーディングカンパニーとして成長し続けています！<br>また、安定して働ける体制作りにも力を入れています。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 高崎 俊哉                                                                           | 法人番号 3010401035013                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                                        |

求人に関する特記事項

- ・正社員登用制度あり（実績多数）
- ・契約期間：初回3ヶ月、以降3ヶ月～1年毎更新
- ・時間外手当別途支給
- ・資格取得奨励制度（補助金10万円まで）
- ・昇給：会社の業績及び本人の能力・実績により支給
- ・マイカー通勤の場合、通勤手当上限31,600円／月

※雇い止め規定あり⇒【事業所補足】参照ください

【ご質問がなければ窓口・オンラインとともに事前連絡は不要です】

履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を就業場所 旭川営業所長：山田宛へご郵送ください。追って連絡します。

オンラインハローワーク紹介で応募の場合は、履歴書及び紹介状（志望動機含む）をマイページからすべて送付してください。

・個人情報の取扱いについては、当社HP「採用情報」をご覧ください。

7 選考等

|       |                                                                                                                                                        |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                     | 募集理由 ( ) |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                                |          |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                                                                             |          |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                                  |          |
| 日時    | 随時 ( )                                                                                                                                                 |          |
| 選考場所  | 〒078-8815<br>北海道旭川市緑が丘南5条1-2-13<br>株式会社日本ケアサプライ 旭川営業所<br>JR富良野線 緑が丘駅 から 徒歩3分                                                                           |          |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 職歴ある方は職務経歴書<br>送付方法 ( )<br>郵送の送付場所<br>〒078-8815<br>北海道旭川市緑が丘南5条1-2-13<br>株式会社日本ケアサプライ 旭川営業所<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |          |
| 担当者   | 人事部 中途採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-5733-0563 内線 ( )<br>FAX 03-5733-0570<br>Eメール                                                                            |          |