

求人番号

13040-51312741

事業所番号

1304-618551-6

1 求人事業所

事業所名

ミモザ株式会社

所在地

〒140-0004  
東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階

ホームページ

http://www.mimoza-care.jp/

2 仕事内容

職種

【ミモザ南林間式番館】コンシェルジュ／パート／サ高住

仕事内容

高齢者向け住宅内で、業務をお願いします。  
「福祉施設で働きたいけど、経験がない」という方でも問題ありません。  
未経験の方でも、先輩社員が丁寧に指導しますので、ご安心ください。  
  
＜主な業務内容＞  
○訪問介護業務：必要に応じて、身体介護や生活支援など  
○生活支援：相談業務、安否確認、レクリエーションや体操など  
○フロント業務：来客対応、入居者の見送り、お出迎え、電話対応など  
※変更範囲：会社が定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣遣負・等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
会社全体で約150人

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月12日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A43 K54 Z54

就業地住所 職業分類

神奈川県大和市 050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体ののみ可

3 賃金・手当 (1/2)

就業地

〒242-0006  
神奈川県大和市南林間6丁目16番27号  
「ミモザ南林間式番館」サービス付き高齢者向け住宅  
  
小田急江ノ島線「南林間」駅 から 徒歩14分  
  
又は、南林間駅西口1番乗り場より 神奈中バス「林03」系統  
「日産行 ひばりヶ丘（南林間駅発）経由」乗車、「九条」下車  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ

可  
駐車場 あり

年

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
深夜勤務がある為

学

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

必要 必須  
必須 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,310円 ~ 1,410円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,145円 ~ 1,235円

スキル 手当 115円 ~ 125円

処遇改善 手当 50円 ~ 50円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

【介護福祉士】 1,410円 ~ / 22,170円  
【実務者研修】 1,340円 ~ / 21,140円  
【初任者研修】 1,310円 ~ / 20,800円

賃形態金等

時給 円 ~ 円

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 27日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 0円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-51312741

事業所番号



1304-618551-6 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | ミモザ株式会社 |
|------|---------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                 |                                                                                        |      |                                    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 17時 00分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩120分<br>※日勤のみ・夜勤のみでもご相談可能です。〕 |                                                                                        |      |                                    |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                         | 時間外労働あり 月平均 6時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。〕 | 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日 労働日数について 相談可 |
|      | 休日等                                                                                                                                             | その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔シフト制〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日                                       |      |                                    |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,729人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 7人） | 設立年 平成11年<br>資本金 4億3,296万円<br>労働組合 なし                                                  |
|                  | 事業内容                                               | 首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。<br>デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、<br>介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。 |
| 会社の特長            | 温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。      |                                                                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 松本 考二                                        | 法人番号 7010701015090                                                                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                                                                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                                                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし                                                             |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                                                                        |

求人に関する特記事項

ミモザ株式会社は、1都8県に介護事業所を展開しています。  
温かく家庭的な介護を大切に、高齢者の幸せな暮らしに貢献することを経営理念としています。  
私たちと一緒に、高齢者の幸せな暮らしに貢献しませんか？

○ライフスタイルに合った働き方  
日勤のみ、扶養内のお仕事など、ご希望をご相談ください。

○資格取得支援  
初任者研修・実務者研修の受講費用は弊社が負担します！

○正社員登用制度  
2か月に1回研修を開催しています。  
研修を一度受講し、合格となれば正社員登用されます！

※加入保険・有給休暇等は、条件により法定どおりです。  
※事前連絡の上、紹介状・履歴書・資格証（写）を持参して下さい  
※雇い止め規定あり

7 選考等

|                                                   |                                                                        |                                         |          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| 採用人数                                              | 1人 募集理由〔 〕                                                             |                                         |          |
| 選考方法                                              | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）                               | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                              | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後1日以内 面接後 5日以内 | その他      |
| 通知方法                                              | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話 Eメール                              | その他      |
| 日時                                                | 随時〔 〕                                                                  |                                         |          |
| 選考場所                                              | 〒000-0000<br>別途ご案内します                                                  |                                         |          |
| 応募書類等                                             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 資格証（写）〕             |                                         |          |
|                                                   | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔面接時持参〕                             |                                         |          |
|                                                   | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                                         |          |
|                                                   | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |                                         |          |
| 〔選考に関する特記事項<br>書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。〕 |                                                                        |                                         |          |
| 担当者                                               | 採用部<br>クニフダ 國府田<br>電話番号 03-5796-0630 内線（ ）<br>FAX 03-6712-9451<br>Eメール |                                         |          |