

求人番号

13040-50918041

事業所番号

1304-618551-6

1 求人事業所

事業所名	ミモザカブシキガイシャ ミモザ株式会社
所在地	〒140-0004 東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階
ホームページ	http://www.mimoza-care.jp/

2 仕事内容

職種	【ミモザ南林間式番館】夜勤コンシェルジュ／サ高住
仕事内容	高齢者向け住宅内で、夜勤をお願いします。 「福祉施設で働きたいけど、経験がない」という方でも問題ありません。 未経験の方でも、先輩社員が丁寧に指導しますので、ご安心ください。 <主な業務内容> ○訪問介護業務：必要に応じて、身体介護や生活支援など ○生活支援：相談業務、安否確認など 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 会社全体で約150人
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A44	K54			
	A70				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県大和市

職業分類

050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）	1,363 円 ～ 1,453 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給（時間換算額）	1,363 円 ～ 1,453 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし（円 ～ 円）	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
介護福祉士－22, 170 円／日 実務者研修－21, 140 円／日 初任者研修－20, 800 円／日	
日給÷15.25h（深夜手当5h分含む）＝時間額換算	
日給	20,800 円 ～ 22,170 円
その他内容	
実費支給（上限なし）	
固定（月末）	
固定（月末以外）	翌月 27 日
あり（前年度実績 あり）	金額 1時間あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）
あり（前年度実績 なし）	年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-50918041

事業所番号



1304-618551-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) 17時 00分 ～ 09時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務増加の為、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。			
休憩時間	120分	週所定労働日数	週1日 ～ 週2日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,729人 就業場所 10人 (うち女性 7人) (うちパート 7人)	設立年 平成11年 資本金 4億3,296万円 労働組合 なし
	事業内容 首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。 デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、 介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。	
事業内容	温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。	
代表取締役	代表取締役 松本 考二	法人番号 7010701015090
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

ミモザ株式会社は、1都8県に介護事業所を展開しています。
温かく家庭的な介護を大切に、高齢者の幸せな暮らしに貢献することを経営理念としています。
私たちと一緒に、高齢者の幸せな暮らしに貢献しませんか？

○ライフスタイルに合った働き方
日勤のみ、扶養内のお仕事など、ご希望をご相談ください。

○資格取得支援
初任者研修・実務者研修の受講費用は弊社が負担します！

○正社員登用制度
2か月に1回研修を開催しています。
研修を一度受講し、合格となれば正社員登用されます！

※加入保険・有給休暇等は、条件により法定どおりです。
※事前連絡の上、応募書類を持参してください。
※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒 000-0000 別途ご案内します			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他 資格証写・あれば職歴書]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項 書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。]				
担当者	採用部 クニフダ 國府田 電話番号 03-5796-0630 内線 () FAX 03-6712-9451 Eメール			