

求人番号

13040-49224641

事業所番号

1304-663246-3

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | A42               | I40 |  |     |     |
|      | A70               |     |  | Z26 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|             |              |
|-------------|--------------|
| 就業地住所       | 職業分類         |
| 東京都港区       | 034-01       |
| 埼玉県さいたま市大宮区 | 037-01       |
|             | 028-99       |
|             | 産業分類         |
| 836         | 医療に附帯するサービス業 |

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | ノイエス カブシキガイシャ<br>ノイエス 株式会社              |
| 所在地    | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階 |
| ホームページ | http://www.neues.co.jp                  |

2 仕事内容

|       |                                                                                                          |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種    | 【契約社員】／治験コーディネーターアシスタント／埼玉                                                                               |           |
| 仕事内容  | 治験コーディネーターの業務のアシスタント<br>データ入力、書類の整理と保管<br>医療機関で行う検査の準備や資材の確認<br>来院の準備、患者様来院時のサポート、検査室へのご案内<br>患者さんへの電話対応 |           |
|       | 勤務地の提携病院やクリニックへ訪問となります。<br>時々各オフィスでの業務もあります。                                                             |           |
| 雇用形態  | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員                                                                                   |           |
|       | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>アシスタントからCRCへのキャリアアップも可能です。実績多数                                            |           |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                             |           |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月                                                                                  |           |
|       | 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務実績による（通算契約期間上限5年）                                                 |           |

|          |                                                                                                      |        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階                                                              |        |    |
|          | 地下鉄日比谷線 虎ノ門ヒルズ駅 から 徒歩1分<br>所属は東京オフィスで、実際の就業はさいたま市の提携医療機関となります。                                       |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                                             |        |    |
|          |                                                                                                      |        |    |
| マイ通勤力    | 不可                                                                                                   | 転可勤働の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                    |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                      |        |    |
| 必要PCスキル  | PC基本操作スキル<br>（メール、Word、Excel、パワーポイント）                                                                |        |    |
| 必要な免許・資格 | ※医療資格者優遇                                                                                             |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間開始と同時に研修期間となります。研修期間中（平均2ヵ月）は手当無し・固定残業代が変更となります。※賃金C欄参照 |        |    |

3 賃金・手当（1／2）

|       |                                                      |                                                                                                                                           |
|-------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b） 272,700 円 ～ 396,700 円<br>※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                                                           |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                       | 月平均労働日数（20.0日）<br>183,160 円 ～ 282,360 円                                                                                                   |
|       | 都市職務手当                                               | 手当 15,000 円 ～ 15,000 円<br>手当 20,000 円 ～ 20,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                                  |
|       | 固定残業代                                                | あり（54,540 円 ～ 79,340 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>みなし時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働分は法定どおり追加で支給する。研修中、固定残業代は49,540円～74,340円となる。 |
| その他手当 | （d）<br>その他手当付記事項                                     |                                                                                                                                           |
| 賃形態等  | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                    |                                                                                                                                           |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                               |                                                                                                                                           |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                               |                                                                                                                                           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                     |                                                                                                                                           |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）             |                                                                                                                                           |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                        |                                                                                                                                           |

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | ノイエス 株式会社 |
|------|-----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13040-49224641

事業所番号  
1304-663246-3 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | フレックスタイム制<br>(1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>■週5日勤務<br>(1) 標準となる就業時間は9時00分~17時30分<br>(2) フレキシブルタイムは7時00分~22時00分<br>(3) コアタイムは11時00分~15時00分 |
|      | 時間外労働あり 月平均 8時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                                                                                      |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 125日                                                                                                                                                                  |
| 休日等  | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>勤務日以外の日、祝祭日、年末年始（12月30日~1月4日）その他は特記事項参照<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                                                               |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 721人<br>就業場所 125人<br>(うち女性 102人)<br>(うちパート 1人)                               | 設立年 平成 8年<br>資本金 7,030万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>治験実施体制の構築支援から、業界トップレベルの治験コーディネーターによる被験者来院対応まで、治験業務をトータルに支援しています。          |                                     |
| 会社の特長            | 1996年に設立されたSMO業界のパイオニアです。現在はエムスリーグループの一員として、ITを活用して治験の迅速化を図り、一日でも早い新薬開発に取り組んでいます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 藤本 圭一                                                                     | 法人番号 2010001101802                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

\*昇給は勤務実績・業績等による  
\*入社時に2週間の研修がありますので、治験に関する知識の有無に関わらず、医療資格がない方、医療系の業務は初めての方でもチャレンジ可能です。  
\*最初の雇用期間（2ヵ月）を試用期間としてみなします  
\*給与：研修期間中（入社後平均2ヵ月）は職務手当（2万円）の支給はなく、職務手当を計算に含む固定残業代も変更になります  
\*休日：医療機関により、休日出勤（特に土曜）が発生しますが、事前に他平日と休日を振り替え、振替休日を取得していただきます

【郵送先】  
〒105-0001  
東京都港区虎ノ門三丁目4番7号虎ノ門36森ビル7階  
採用オペレーショングループ宛  
\*必ず履歴書にメールアドレスの記載をお願い致します。

【メールの場合】  
personnel@neues.co.jp 採用担当宛

7 選考等

|                                                |                                                                                                                           |                     |                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                           | 1人                                                                                                                        | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法                                           | 書類選考                                                                                                                      | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                           | 即決                                                                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                |                     |                       |
| 日時                                             | 随時                                                                                                                        |                     |                       |
| 選考場所                                           | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階<br><br>地下鉄日比谷線 虎ノ門ヒルズ駅 から 徒歩1分                                                    |                     |                       |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                                         |                     |                       |
|                                                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                               |                     |                       |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階                                                                        |                     |                       |
|                                                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                        |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面接<br>面接時に必要に応じてテストを実施することがあります。 |                                                                                                                           |                     |                       |
| 担当者                                            | 管理本部<br>採用オペレーショングループ<br>サイヨウタントウシャ<br>採用担当者<br>電話番号 03-6777-1480 内線（ ）<br>FAX 03-6777-1483<br>Eメール personnel@neues.co.jp |                     |                       |