

求人番号

13040-49131841

事業所番号

1304-663246-3

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |     |
| 識別欄  | A42               |  |  |  |     |
|      | A70               |  |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|           |              |
|-----------|--------------|
| 就業地住所     | 職業分類         |
| 新潟県新潟市中央区 | 034-01       |
|           | 037-03       |
|           | 028-99       |
|           | 産業分類         |
| 836       | 医療に附帯するサービス業 |

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | ノイエス カブシキガイシャ<br>ノイエス 株式会社              |
| 所在地    | 〒105-0001<br>東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階 |
| ホームページ | http://www.neues.co.jp                  |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 【契約社員】／治験コーディネーターアシスタント／新潟                                                                                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容 | 治験コーディネーターの業務のアシスタント<br>データ入力、書類の作成、整理と保管<br>医療機関で行う検査の準備や資材の確認<br>来院の準備、患者様来院時のサポート、検査室へのご案内<br>患者さんへの電話対応<br><br>勤務地の提携病院やクリニックへ訪問となります。<br>時々各オフィスでの業務もあります。<br><br>治験は未来への贈り物です。コミュニケーション能力を活かし、一緒にお仕事しませんか？<br>「変更範囲：当社業務全般」 |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>アシスタントからCRCへのキャリアアップも可能です。実績多数                                                                                                                                       |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                      |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務実績による（通算契約期間上限5年）                                                                                                                                           |           |

|          |                                                                                                                                                    |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒950-0088<br>新潟県新潟市中央区万代2丁目4-15 万代ホームズ507号<br><br>JR新潟駅 から 徒歩13分<br>新潟オフィス管轄の新潟県内当社提携の医療機関および新潟オフィス※ご自宅からの通勤時間も考慮させていただきます。<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                                                 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                  |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                                 |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                    |        |    |
| 必要PCスキル  | PC基本操作スキル<br>（メール、Word、Excel、パワーポイント）                                                                                                              |        |    |
| 必要な免許・資格 | ※医療資格者優遇                                                                                                                                           |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>試用期間開始と同時に研修期間となります。研修期間中（平均2ヵ月）は手当無し・固定残業代が変更となります。※賃金C欄参照                                               |        |    |

3 賃金・手当（1／2）

|       |                         |                                                                                                                  |  |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                 | 257,000 円 ～ 381,000 円                                                                                            |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）     |                                                                                                                  |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額          | 月平均労働日数（20.0 日）<br>185,600 円 ～ 284,800 円                                                                         |  |
|       | 職務手当                    | 手当 20,000 円 ～ 20,000 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円                                                       |  |
| 固定残業代 | あり（51,400 円 ～ 76,200 円） | 固定残業代に関する特記事項<br>みなし時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働分は法定どおり追加で支給する。研修期間中、固定残業代は46,400円～71,200円となる。 |  |
|       | その他手当付記事項               | ※お持ちの医療資格や経験を基に決定致します。                                                                                           |  |
| 賃形態金等 | 月給                      | 円 ～ 円                                                                                                            |  |
|       | その他内容                   |                                                                                                                  |  |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）              | 月額 50,000 円                                                                                                      |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                  |                                                                                                                  |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                | 当月 25 日                                                                                                          |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）            | 金額 1時間あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）                                                                                         |  |
| 賞与    | なし                      | 年 回（前年度実績）                                                                                                       |  |

事業所名

ノイエス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-49131841

事業所番号

1304-663246-3（2/2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制  
(1) 09時 00分 ~ 17時 30分  
(2) ~  
(3) ~  
又は ~ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
■週5日勤務  
(1) 標準となる就業時間は9時00分~17時30分  
(2) フレキシブルタイムは7時00分~22時00分  
(3) コアタイムは11時00分~15時00分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日 その他  
週休二日制 毎 週  
勤務日以外の日、祝祭日、年末年始（12月30日~1月4日）その他は特記事項参照  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

721人

就業場所

7人

(うち女性)

6人

(うちパート)

0人

設立年

平成 8年

資本金

7,030万円

労働組合

なし

事業内容

治験実施体制の構築支援から、業界トップレベルの治験コーディネーターによる被験者来院対応まで、治験業務をトータルに支援しています。

会社の特長

1996年に設立されたSMO業界のパイオニアです。現在はエムスリーグループの一員として、ITを活用して治験の迅速化を図り、一日でも早い新薬開発に取り組んでいます。

役員／代表者名

代表取締役社長

藤本 圭一

法人番号

2010001101802

就業規則

フルタイム

あり

パートタイム

あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

\* 加入保険・有給休暇は条件により法定どおり  
\* 昇給は勤務実績・業績等による  
\* 入社時に2週間の研修がありますので、医療資格がない方、医療系の業務は初めての方でもチャレンジ可能です  
\* 最初の雇用期間（2ヶ月）を試用期間とみなします。  
\* 給与：研修期間中（入社後平均2ヵ月）は職務手当（2万円）の支給はなく、職務手当を計算に含む固定残業代も変更になります  
\* 休日：医療機関により、休日出勤（特に土曜）が発生しますが、事前に他平日と休日を振り替え、振替休日を取得していただきます

<書類選考>事前連絡の上、履歴書・職務経歴書及び紹介状を所在地へEメールまたは郵送にて送付してください。追って連絡します。

【郵送先】  
〒105-0001  
東京都港区虎ノ門三丁目4番7号虎ノ門36森ビル7階  
【メールの場合】  
personnel@neues.co.jp 採用担当宛

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 950-0088

新潟県新潟市中央区万代2丁目4-15 万代ホームズ 507号

JR新潟駅 から 徒歩13分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 105-0001

東京都港区虎ノ門三丁目4番7号 虎ノ門36森ビル7階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

WE B 面接  
面接時に必要に応じてテストを実施することがあります。

担当者

管理本部

採用オペレーショングループ

採用担当者

電話番号 03-6777-1480 内線（ ）

FAX 03-6777-1483

Eメール

personnel@neues.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。