

求人番号

13040-45707141

事業所番号

1304-231782-9

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21I22Y10Z26

A70

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

096-01

産業分類

694不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

モリトラストレジデンシャルサービス
森トラスト・レジデンシャルサービス株式会社

所在地

〒140-0001
東京都品川区北品川4丁目7-35
御殿山トラストタワー3階

ホームページ <https://mt-rs.co.jp/>

2 仕事内容

職種

マンション管理員／渋谷区代々木

仕事内容

マンション共用部（エントランス、廊下、建物外周等）の日常清掃や館内外の巡回、点検の立ち合い等を行います。未経験で始める方が多く、難しい作業もなく、60代多数活躍中です。
・日常清掃
 掃や掃除機といった一般的な道具を使って清掃します。
・巡回点検
 外壁のヒビ等を目視で確認したり、管球類の球切れ、電気等のメーターチェックを行います。
・設備、建物等の点検立会い、片付け等
・居住者、外来者の受付および対応
・報告、連絡業務 チェック形式の簡単なものです。
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,350円 ～ 1,350円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,350円 ～ 1,350円

賃金

（a）
給
定
額
的
手
当
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

（d）
そ
の
他
手
当
付
記
事
項

月収例 約85,000円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

森トラスト・レジデンシャルサービス株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

13040-45707141

事業所番号

1304-231782-9（2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 14時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週3日

休日等

木 金 土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

祝日・年末年始（ゴミ収集日は勤務）、夏期休暇（有休消化）
ゴミ収集日時の変更に伴い勤務日時変更の場合有。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 154人

就業場所 2人

(うち女性 0人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和53年

資本金 9,000万円

労働組合 なし

事業内容

マンション管理業（分譲、賃貸）

会社の特長

不動産大手「森トラスト」グループの一員であり、安定した経営基盤のもとにマンション管理実績を着実に伸ばしています。
成長企業で新しいことに挑戦したい方、ぜひご応募下さい。

役員／代表者名

代表取締役 豊田 光哉

法人番号 1010401020314

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【未経験者歓迎】
当社の管理員のほとんどが未経験で入社しています。
管理員業務は一人で担っていただきますが、難しい業務はありません。また、現地でベテランの管理員が指導しますので安心して下さい。これまでの経験が活かせることもありますので
担当フロントと力をあわせていきましょう。

※雇止め規定あり（事業所補足事項参照）
※加入保険・有給休暇は条件により法定どおり

＜更新上限：有（通算契約年数5年）＞

＜書類選考＞事前連絡の上、履歴書・職歴のある方は職務経歴書及び紹介状を所在地（品川区）へ郵送して下さい。
追って連絡します。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 140-0001

東京都品川区北品川4丁目7-3 5

御殿山トラストタワー3階

J R ・ 京浜急行 品川駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~

その他 職歴ある方は職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 140-0001

東京都品川区北品川4丁目7-3 5

御殿山トラストタワー3階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類郵送時に弊社HPより「採用応募における個人情報のご提供に関する同意書」に署名の上、添付して下さい。

担当者

総務部

採用担当者

電話番号 03-6456-2579

FAX 03-6456-2569

Eメール

内線（ ）