



事業所番号



紹介期限日 令和6年6月30日

(障)

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		I19	Z54	

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

神奈川県相模原市中央区

034-01

579	その他の織物・衣服・身の
-----	--------------

(1 / 2)

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

職種	(障) 一般事務 (名刺データ入力業務／各種伝票の照合)	
仕事内容	一般事務のお仕事です。 個々の適性などを考慮し役割分担をして業務遂行しています ■具体的な仕事内容 ・名刺データ入力業務 ・各種伝票の照合作業 ・伝票の発送作業 など ※業務をする上で、パソコン (エクセル・ワード) を使用します。 ※電話応対が難しい方には配慮いたします。 ※業務範囲: 会社の定める業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 事業所限定契約社員	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績・態度・能力・勤怠状況・会社経営状況 等	

就 業 場 所	〒 神奈川県相模原市中央区 [] 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） [] 喫煙場所あり		
マイ通 カ勤 	可 駐 車 場 なし	転可 勤能 の性	なし []
年 齢	不問 年齢制限該当事由 不問 []		
学 歴	不問 []		
必経 要験 な等	必要な経験・知識・技能等 不問 []		
必P Cス キ なル	基本操作（ワード、エクセル、メール） []		
必要 な 免 許 ・ 資 格	不問 []		
試 用 期 間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 []		

(1 / 2)

月額 (a + b)		202,500 円 ~	210,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日)	
		182,886 円 ~	189,672 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
金	固定残業代	あり (19,614 円 ~ 20,328 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無に関わらず 1 4 時間分の残業手当として支給し、超過分は別途支給。	
	その他手当		
	記事項		
賃形態金等	月給	円 ~	円
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切日	固定 (月末)		
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)		
賞与	金額 1 月あたり	0 円 ~	円 (前年度実績)
与	なし	年 回 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的な業務集中
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,575人 就業場所 7人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容	紳士服・婦人服及び雑貨等の企画、販売
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【施設設備状況】
エレベーター：有 建物内車椅子移動：スペース有
トイレ：障害者トイレ 入口段差：無
筆談環境：有（スカイプ等） その他：バリアフリー環境

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※自動車通勤は当社規定により判断いたします。

【選考フロー】
書類選考→一次面接→最終面接→内定

※応募の秘密は厳守します。本情報は選考の目的以外には一切使用しません。

※業務遂行上の配慮等確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 1日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	[]
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ビザカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 適正テスト		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()