

求人番号

13040-43631041

事業所番号

1304-618551-6

1 求人事業所

事業所名

ミモザカブシキガイシャ

ミモザ株式会社

所在地

〒140-0004

東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階

ホームページ <http://www.mimoza-care.jp/>

2 仕事内容

職種

【ミモザ西六郷】看護スタッフ／介護付きホーム

仕事内容

介護施設にて、看護業務をお願いします。
一人一人のご利用者と寄り添ったケアをしながら、病院とは違った
関わり方ができます。ご入社後は、先輩社員が丁寧に指導しますの
で、ご安心ください。

＜主な業務内容＞
○看護業務：処置（経管栄養、吸引など）、服薬管理、健康管理など
○緊急時の対応など
○介護業務：排泄、食事、更衣介助など
※オンコールをお願いする場合がございます。
変更範囲：会社が定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日

令和6年3月27日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A37

A70

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都大田区

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就業場所

〒144-0056
東京都大田区西六郷3-25-5
「ミモザ西六郷」介護付きホーム

京浜急行線「六郷土手」駅 から 徒歩9分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
会社が定める事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年60歳

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
看護師のご経験

必要スキル

必要免許・資格

看護師 必須
准看護師 必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

312,460円 ~ 344,960円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.1日）
217,580円 ~ 217,580円

職務手当

職務 手当 65,000円 ~ 97,500円

確定拠出年金

確定拠出年金 手当 1,100円 ~ 1,100円

スキル手当

スキル 手当 19,780円 ~ 19,780円

処遇改善

処遇改善 手当 9,000円 ~ 9,000円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

正看護師：344,960円～
准看護師：312,460円～

賃形態等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 27日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0円 ~ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年4回（前年度実績）
賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績）

事業所名

ミモザ株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-43631041

事業所番号



1304-618551-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 6時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分 年間休日数 111日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,729人
就業場所 30人
(うち女性 20人)
(うちパート 20人)

設立年 平成11年
資本金 4億3,296万円
労働組合 なし

事業内容

首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。
デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、
介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。

会社の特長

温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。

役員／代表者名

代表取締役 松本 考二
法人番号 7010701015090

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

○資格取得支援
「初任者研修」「実務者研修」の取得にかかる費用は、会社が補助しております。
また、介護福祉士／介護支援専門員に関しては、社内対策講座もご用意！
他、各種研修を会社負担でご受講頂けます。
○研修制度
毎月20回以上の研修を実施しています。
介護業務に関するものから、施設運営に関するものまで、種類も豊富です。
○キャリアアップ支援
管理者を目指す方向けに、研修や登用試験の実施をしています。
まずは「アロー委員」という形で施設長の業務補佐をして頂くこともできます。具体的には、経費精算の管理のような経理業務、シフト管理や職員採用に関する人事業務、チラシ作成などの広報業務などです。役職手当も支給されます。

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員 理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000
別途ご案内します

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格証のコピー
送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。

担当者

採用部
クニフダ 國府田
電話番号 0120-972-082 内線（ ）
FAX 03-6712-9451
Eメール