



求人番号

13040-41284142

事業所番号

1304-618551-6

受付年月日 令和6年10月11日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A43	K80	Y49	Y70
				Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県藤沢市

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

## 1 求人事業所

事業所名	ミモザ株式会社
所在地	〒140-0004 東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階
ホームページ	https://mimoza-care.com

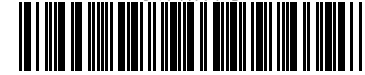
## 2 仕事内容

職種	【ミモザ藤沢】介護スタッフ/デイサービス
仕事内容	施設内で、介護業務をお願いします。 未経験の方でも、先輩社員が丁寧に指導しますので、ご安心ください。 <主な業務内容> ○身体介護：入浴、食事、排泄、着替えなどの介助、バイタル測定や服薬介助など。 ○送迎・添乗業務 ○生活支援：清掃、レクリエーションや体操など ※変更範囲：会社が定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒251-0005 神奈川県藤沢市並木台1-14-6 「ミモザ藤沢」デイサービス JR「大船」駅 JR大船駅西口より 神奈中バス「船32系統 藤沢駅北口」行乗車15分「渡内(わたうち)」下車、徒歩3分。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 会社が定める事業所
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳の為
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	237,140円 ~ 273,180円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	207,260円 ~ 241,580円
月平均労働日数(21.1日)	
スキル手当	19,780円 ~ 21,500円
確定拠出年金手当	1,100円 ~ 1,100円
処遇改善手当	9,000円 ~ 9,000円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	介護福祉士：262,860円~ 実務者：249,140円~ 初任者：243,140円~ 無資格：237,140円~ ※スキル手当は1年固定、その後変動の可能性あり ※別途、送迎手当(600円/日)あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 27日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年4回(前年度実績) 賞与月数 計 0.50ヶ月分(前年度実績)



事業所名	ミモザ株式会社
------	---------

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [ ]
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。]
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他 ( )</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 70歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 [ ]		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,789人 就業場所 10人 (うち女性 8人) (うちパート 8人)	設立年 平成11年 資本金 4億3,296万円 労働組合 なし
事業内容	首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。 デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。	
会社の特長	温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。	
役職/代表者名	代表取締役 清水 亨	法人番号 7010701015090
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

ミモザ株式会社は、1都8県に介護事業所を展開しています。温かく家庭的な介護を大切に、高齢者の幸せな暮らしに貢献することを経営理念としています。私たちと一緒に、高齢者の幸せな暮らしに貢献しませんか？

- 資格取得支援  
初任者研修・実務者研修の受講費用は弊社が負担します。
- 研修制度  
毎月20回以上の研修を実施しています。
- キャリアアップ支援  
管理者を目指す方向けに、研修や登用試験の実施をしています。まずは「アロー委員」という形で施設長の業務補佐をして頂くこともできます。(経理業務、人事業務、広報業務、など) 役職手当も支給されます。
- シニア社員制度  
定年は60歳ですが、70歳まで再雇用を行なっています。待遇に関しては、正社員と同じです。(※退職金はつきません)

※事前連絡の上、紹介状・履歴書・職歴のある方職務経歴書・資格のある方資格証(写)を持参して下さい。 #氷河期世代歓迎求人

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 [ ]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]	
選考場所	〒000-0000 別途ご案内します	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 ※特記事項欄参照]	
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接時持参 求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
	[選考に関する特記事項 書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。]	
担当者	人財育成部：採用担当 クニフダ 國府田 電話番号 03-5796-0630 内線 ( ) FAX 03-6712-9451 Eメール	