

求人番号

13040-39453541

事業所番号

1304-618551-6

受付年月日

令和6年3月14日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A36	I12			B79
	A70				Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
東京都葛飾区	023-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

ミモザ株式会社

所在地

〒140-0004
東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階

ホームページ <http://www.mimoza-care.jp/>

2 仕事内容

職種

【ミモザ葛飾奥戸】看護スタッフ／デイサービス

仕事内容

高齢者施設での看護業務をお願いします。
○褥瘡処置、胃ろう対応など、医療処置
○服薬管理、バイタル測定
○一部の介護業務
○記録作成

変更範囲：会社が定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
会社全体で約150人

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,795円 ～ 1,985円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,245円 ～ 1,245円

職務手当

385円 ～ 575円

スキル手当

115円 ～ 115円

処遇改善手当

50円 ～ 50円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

正看護師：1,985円～

准看護師：1,795円～

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 27日

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1時間あたり 0円 ～ 円（前年度実績）

あり（前年度実績 **なし**）

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13040-39453541

事業所番号



1304-618551-6 (2/2)

事業所名	ミモザ株式会社
------	---------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 13時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等			
	業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,729人	設立年 平成11年
	就業場所 10人	資本金 4億3,296万円
	(うち女性 8人)	労働組合 なし
	(うちパート 8人)	
事業内容	首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。 デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、 介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。	
会社の特長	温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。	
役職／代表者名	代表取締役 松本 考二	法人番号 7010701015090
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

○社員登用制度に関して
ミモザは、契約社員／パート職員の正社員への登用に積極的です。
(年間約50名を登用)
登用試験は奇数月ごとに開催され、半日で全行程が終了します。
(合格率8割以上)
「家庭の事情により非常勤で勤務を開始された方」、「未経験のため初めは契約社員スタートとなった方」など、ミモザで働き続ける中で社員に登用される方は大勢いらっしゃいます。
○資格取得支援に関して
「初任者研修」「実務者研修」の取得にかかる費用は、会社が補助しております。
また、介護福祉士／介護支援専門員に関しては、社内対策講座もご用意！

*加入保険・有給休暇等は、条件により法定どおりです。

*事前連絡の上、履歴書・資格証の写し及び紹介状を持参して下さい。

※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 1日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 000-0000 別途ご案内します		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所		
	〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。			
担当者	採用部 クニフダ 國府田 電話番号 0120-972-082 内線 () FAX 03-6712-9451 Eメール		