

求人番号

13040-38363641

事業所番号

1304-633790-1

受付年月日

令和6年3月13日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A70

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府岸和田市

職業分類

056-03

055-05

産業分類

769

その他の飲食店

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ナカウ  
株式会社 なか卯

所在地

〒108-0075  
東京都港区港南2-18-1 JR品川イーストビル5F

ホームページ <http://www.nakau.co.jp/>

2 仕事内容

職種

和風飲食店での深夜帯契約社員／岸和田三田店

仕事内容

うどんや親子丼などのメニューを主力として、お客様にご満足いただけるような商品とサービスを提供しております。  
食券制なので、オーダーの取り間違いやお会計の作業がほぼありません。マニュアルがあり初日から簡単においしい商品が作れます。  
24時間体制でサポートしますのでご安心ください！  
1.接客 素早くお客様のもとへ商品を提供します。  
2.調理 お客様にまた食べたいと思って頂ける商品を心を込めて調理します。  
3.清掃 深夜時間の重要な業務です。お客様が気持ちよく利用できるようなお店を磨き上げます。  
4.搬入 食材の検品・搬入を素早く行います。賞味期限、在庫の棚卸、機器の温度チェックを行います。

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2名

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和6年9月30日  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒596-0808  
大阪府岸和田市三田町327-1（なか卯 岸和田三田店）  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
深夜勤務の為

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 14日間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b） 206,000円 ～ 255,000円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 201,000円 ～ 230,000円  
月平均労働日数（21.6日）

役職

手当

5,000円 ～ 25,000円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

地域手当 0～9,000円

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

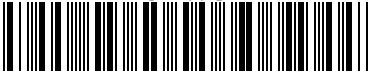
なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 0円 ～ 160,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-38363641

事業所番号



1304-633790-1 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 なか卯 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 22時 00分 ~ 08時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>実働8時間 |
|      | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>求人条件特記事項参照                 |
|      | 休憩時間 120分 年間休日数 105日                                                            |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>月間8~10日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                   |           |          |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                         | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                         |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                   |           |          |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |           |          |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                                |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 8,235人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 19人)                                     | 設立年 昭和41年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | なか卯は、「井ぶり」と「京風うどん」を主力メニューとした和風ファーストフードとして、日本全国に450店舗以上を展開しています。                          |                                     |
| 会社の特長            | クルー（アルバイト）さんが中心になり店舗運営しております。予定や都合に合わせ働ける希望シフト制です（長期休暇OK!）クルーから社員登用もあります。深夜契約社員も随時募集中です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 向山 陽                                                                               | 法人番号 6010401089907                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

【36協定における特別条項】  
キャンペーンや繁忙期により大幅に売り上げが増えたとき  
年度末により従業員の入れ替えが多数になったとき  
1ヶ月75時間（年6回）、年間720時間まで

※9月末までの雇用⇒その後1年毎更新

※雇止め規定あり

〈書類選考〉下記お問い合わせ先に連絡の上、履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を郵送してください。追って連絡します。

※ご応募・ご応募に関するお問い合わせは、  
03-6628-6799へご連絡ください。

7 選考等

|                            |                                                                           |                                           |                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 採用人数                       | 1人                                                                        | 募集理由                                      |                     |
| 選考方法                       | 書類選考                                                                      | 面接（予定 2回）                                 | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                       | <del>即決</del>                                                             | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 10日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                           |                                           |                     |
| 日時                         | 随時                                                                        |                                           |                     |
| 選考場所                       | 〒000-0000<br>別途ご案内します。                                                    |                                           |                     |
| 応募書類等                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 職歴のある方職務経歴書  |                                           |                     |
|                            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                        |                                           |                     |
|                            | 郵送の送付場所<br>〒108-0075 東京都港区港南2-18-1<br>J R品川イーストビル17階 株式会社なか卯 人事総務部        |                                           |                     |
|                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                                           |                     |
| 選考に関する特記事項<br>一次面接時、適性検査あり |                                                                           |                                           |                     |
| 担当者                        | なか卯 人事総務部<br>採用担当者<br>電話番号 03-6628-6799 内線（ ）<br>FAX 03-6833-8898<br>Eメール |                                           |                     |