



求人番号

13040-37981641

事業所番号

1304-658594-4

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A44	I06	Z77	
	A70			

就業地住所

東京都港区

職業分類

034-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	オリックス ファシリティーズ カブシキガイシャ オリックス・ファシリティーズ 株式会社
所在地	〒108-0075 東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階
ホームページ	http://www.orix-f.co.jp

## 2 仕事内容

職種	事務 (工事事業の支援) / 東京 / 正社員
仕事内容	■職務概要：工事事業管理部における各種工事事業への支援業務の中でも特に重要な「遵法法規に関する運用支援業務」について、工事に関し規制される法令に沿って業務ができていないかの点検および支援を行う業務です。工事経験を問わず、法令の知識を得たい若い方歓迎です。法令の解説集や手順・マニュアルも揃っており、経験不足でもノウハウをお伝えできる体制を組み貴方をサポートします。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒108-0075 東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階
通勤手段	各線 品川駅 から 徒歩8分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 屋内・屋外に喫煙所有
マイ通勤	不可 転可動性 なし
年齢制限	あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 65歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	基本的な入力操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	184,000円 ~ 274,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	170,000円 ~ 260,000円
月平均労働日数 (19.8日)	
各種手当	手当 14,000円 ~ 14,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年4回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.80ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	オリックス・ファシリティーズ 株式会社
------	---------------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 所定労働時間は7.5時間		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 求人特記事項欄参照		
休憩時間	60分	年間休日数	127日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,026人 就業場所 32人 (うち女性 19人) (うちパート 0人)	設立年 昭和45年 資本金 2億円 労働組合 なし
事業内容	ビルメンテナンス業	
会社の特長	オリックスグループの総合ビル管理業務。現在、業績拡大中であり、業種も安定成長産業として注目されている。	
役員/代表者名	代表取締役社長 深谷 健司	法人番号 8130001019358
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

※パソコンで受信できるメールアドレスを応募書類に記載してください。  
 ※ [36協定特別条項] 突発的な取引先都合による納期変更、機械トラブル、大幅なシステム変更への対応、顧客クレーム、人事異動等の対応などの場合：年6回、月7.5時間、年7.20時間まで  
 ※質問がなければ事前連絡不要です。  
 応募書類「履歴書、職務経歴書、紹介状」を下記窓口まで送付してください。  
 〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階  
 オリックス・ファシリティーズ株式会社 人事総務部 採用課 宛

### 7 選考等

採用人数	1人			募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	筆記試験	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階 各線 品川駅 から 徒歩8分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴あれば職務経歴書]				
	送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階 オリックス・ファシリティーズ株式会社 人事総務部採用課宛				
	応募書類の返戻		求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項	適性検査あり				
担当者	人事総務部 採用課 シンダ ミオ 篠田 未央 電話番号 03-4218-4747 内線 ( ) FAX Eメール				