

求人番号

13040-37792841

事業所番号

1304-658594-4

1 求人事業所

事業所名	オリックス ファシリティーズ カブシキガイシャ オリックス・ファシリティーズ 株式会社
所在地	〒108-0075 東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階
ホームページ	http://www.orix-f.co.jp

2 仕事内容

職種	ホテルフロント営業・清掃管理／東京／正社員	
仕事内容	当社受託ホテル新規現場の立ち上げ業務（清掃など）をご担当頂きます。パートナー企業さまから派遣されるメイドさん（外国人スタッフも多いです。）への指導・通訳、マニュアル作成・顧客折衝等。メイドさんへの指導はパートナー企業様と協力して行う事もありますが、当社は蓄積されたノウハウがあるため、その強みを発揮して現場指導にあたっております。受託ホテルは日本全国あるため、出張の頻度は高いです。また、メイドさんが日本人ではないケースも多いため、コミュニケーション能力が活かされる業務です。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A44	I06	Y02	
	A70			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都港区	048-99

産業分類
922 建物等維持管理業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)		195,000 円 ~ 273,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (19.8 日)
	165,000 円 ~ 230,000 円		
	各種手当	手当	30,000 円 ~ 43,000 円
	手当	円 ~ 円	
給付額 (b)	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
	手当	円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項		
その他手当 (d)	その他の手当付記事項		
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額	150,000 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 4 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)		

事業所名

オリックス・ファシリティーズ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-37792841

事業所番号

1304-658594-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
所定労働時間は7. 5時間

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
求人特記事項欄参照

休憩時間

60分

年間休日数

127日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生
財形 ~~その他 ()~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 65歳)

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,026人
就業場所 32人
(うち女性 19人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和45年
資本金 2億円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

オリックスグループの総合ビル管理業務。現在、業績拡大中であり、業種も安定成長産業として注目されている。

役員／代表者名

代表取締役社長 深谷 健司
法人番号 8130001019358

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※昇給は業績等による
※パソコンで受信できるメールアドレスを応募書類に記載してください。
※〔36協定特別条項〕突発的な取引先都合による納期変更、機械トラブル、大幅なシステム変更への対応、顧客クレーム、人事異動等の対応などの場合：年6回、月7.5時間、年720時間まで
※質問がなければ事前連絡不要です。
応募書類「履歴書、職務経歴書、紹介状」を下記窓口まで送付してください。
〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階
オリックス・ファシリティーズ株式会社
人事総務部 採用課 宛

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即日決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒108-0075
東京都港区港南1-8-15 Wビル9階
各線 品川駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階
オリックス・ファシリティーズ株式会社 人事総務部採用課

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査あり

担当者

人事総務部 採用課
シノダ ミオ
篠田 未央
電話番号 03-4218-4747 内線 ()
FAX
Eメール