

求人番号



13040-33896641

事業所番号



1304-251619-0



受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A44

Z54

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

086-99

096-99

096-07

産業分類

704

自動車賃貸業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

オリックスジドウシャ カブシキガイシャ

オリックス自動車 株式会社

所在地

〒105-8589

東京都港区芝3-22-8

ホームページ <https://www.orix.co.jp/auto>

2 仕事内容

職種

レンタカーの洗車・回送スタッフ／東大阪営業所

仕事内容

■洗車／1日5～10台程度洗車します。業務用掃除機・洗車ホースを使います。手順はお教えます。
■回送／他営業所・お客様・修理工場などへのレンタカーのお届け・引取業務です。先輩スタッフと一緒にいくことも多く、スキルに合った車両を運転していただきます。
■車両点検（日常点検、運行前点検等）／○機材を使った空気圧のチェックやエンジンオイルのチェックなど、車両点検○ダンプ機能や冷凍機能などの車両装備機能が正常に作動するかの確認。※難しい事は整備工場にお任せしているので心配いりません。
■接客など／レンタカーをお届けする際に契約書に署名の取得や引取時に車両の状態を確認し、接客業務にご対応いただきます。
必要な基礎知識はお教えます。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 アルバイト、初回契約期間採用日～翌々月末

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

179,520 円 ～ 179,520 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

179,520 円 ～ 179,520 円

月平均労働日数（20.4日）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

*残業手当 *時給×8時間×20.4日で表示

*資格給

・中型（限定8t含）免許資格：100円

・準中型免許資格：50円・大型免許資格：150円

・クレーン・玉掛免許資格：20円

・高所作業車免許資格：10円

賃形態金等

時給

1,100 円 ～ 1,100 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 0 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

事業所名

オリックス自動車 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-33896641

事業所番号

1304-251619-0（2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） ～
又は 08時 00分 ～ 18時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
営業・店舗運営業務・決算事務等の業務多忙時 1日15時間、6
回程度 1ヶ月75時間、1年720時間

休憩時間

60分 年間休日数 120日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
*年末年始休暇
*シフト制による週休2日制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,777人
就業場所 3人
（うち女性 1人）
（うちパート 0人）
設立年 昭和48年
資本金 5億円
労働組合 なし

事業内容

○法人・個人向け自動車リース業、及びレンタカー事業。○自動車
関連サービス業（ガソリンカード、中古車販売業、損保代理店業、
P Bブランドによる自動車のパーツ販売等。

会社の特長

当社は金融サービス業を中心に多角的な事業展開を続けるオリック
スグループの、自動車関連ビジネスを手掛ける会社で、自動車管理
台数国内トップです。

役職／
代表者名

代表取締役社長
上谷内 祐二
法人番号 7010401056220

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業
取得実績 あり 介護休業
取得実績 あり 看護休業
取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*契約期間：初回は、採用日～翌々月末迄。その後は、6カ月契約
（10月・4月）で更新あり。
*雇い止め規定あり
*事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参してください。
*通勤手当は定期代実費精算です。
*長期勤務できる方歓迎します。

7 選考等

採用人数

2人 募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000
別途ご案内致します。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
電話番号 072-960-0257 内線（ ）
FAX 072-960-0256
Eメール