



求人番号

13040-33342741

事業所番号

1304-658594-4

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A41			Z54

就業地住所

兵庫県神戸市北区

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オリックス ファシリティーズ カブシキガイシャ オリックス・ファシリティーズ 株式会社
所在地	〒108-0075 東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階
ホームページ	http://www.orix-f.co.jp

2 仕事内容

職種	〈急募〉設備管理／神戸	
仕事内容	施設管理（営繕業務）メイン。 その他、施設内設備巡回点検、検針業務、月例点検業務、小修理、小修繕作業あり。 * 24時間設備トラブル時の緊急対応あり。 (手当あり、時間外・休日出勤扱い)	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員	
派遣遣負・等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒651-1516 兵庫県神戸市北区赤松台1-2-27 さとうグループ 神戸総合物流センター		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
駐車場	なし		
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル			
必要な免許・資格	第二種電気工事士 必須		
試用期間	試用期間あり	期間	3か月
	試用期間中の労働条件	同条件	

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 200,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5日)
定額の手当 (b)	180,000円 ~ 200,000円	
変動の手当 (c)	手当	円 ~ 円
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	緊急対応手当: 1回2,000円 資格手当有	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり)	年4回 (前年度実績)
	賞与金額	0円 ~ 100,000円 (前年度実績)



事業所名	オリックス・ファシリティーズ 株式会社
------	---------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)
	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
(3) ~	
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的な取引先都合による納期変更・機械トラブル・大幅なシステム変更等の場合、年6回、月7.5H、年72.0Hまで/特記参照
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	107日
------	-----	-------	------

休日等	日 その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,026人	設立年 昭和45年
	就業場所 2人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 2億円 労働組合 なし
事業内容	ビルメンテナンス業	
会社の特長	オリックスグループの総合ビル管理業務。現在、業績拡大中であり、業種も安定成長産業として注目されている。	
役員/代表者名	代表取締役社長 深谷 健司	法人番号 8130001019358
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

面接場所は三田市を予定しています。

*【36協定特別条項】突発的な取引先都合による納期変更・機械トラブル・大幅なシステム変更への対応、顧客クレーム、人事の配置変更等への対応の場合、年6回、月7.5時間、年72.0時間まで

*質問がなければ事前連絡不要です。
応募書類を下記住所へ送付してください。
〒108-0075 東京都港区港南1-8-15 Wビル9階
オリックス・ファシリティーズ株式会社 人事総務部 採用担当宛

*パソコンからのメールを受信できるアドレスをお持ちであれば、履歴書に記載してください。

《急募》

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 別途ご案内いたします。		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒108-0075 東京都港区港南1丁目8-15 Wビル9階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査		
担当者	人事総務部 採用担当者 電話番号 03-4218-4747 内線 () FAX 03-4218-4742 Eメール midcareer@grp.daikyo.co.jp		