

求人番号

13040-32288241

事業所番号

1304-658771-1

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A35

I05

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

019-03

035-99

産業分類

920

管理、補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

1 求人事業所

事業所名

パーソルテンプスタッフカブシキガイシャタマチオフィス
パーソルテンプスタッフ株式会社 田町オフィス

所在地

〒108-0023

東京都港区芝浦3-4-1 グランパークタワー33階

ホームページ

https://www.tempstaff.co.jp

2 仕事内容

職種

大学キャリアセンター運営職

仕事内容

◎総合受付・窓口業務、電話対応 ◎講座開始前の準備
◎掲示物の管理（求人票や来訪者への案内板等）
◎来場者・相談件数の集計、稼働率入力 ◎教室・会議室管理

スタッフと連携しながら対応するチームワーク重視の仕事です。パソコンが使えれば接客やテレマーケティングからのキャリアチェンジができます。

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用

なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-010026

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

更新面談にて、勤務姿勢、スキルなどを確認し、更新の有無を決めます。

就業場所

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-7-12 サビアタワー8階

東京キャンパス キャリアセンター内

各線東京駅 から 徒歩3分

J R東京駅日本橋口直結・東京メトロ大手町駅B7出口直結

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

接客・サービス・事務・受付業務などの経験のある方

大学・教育関連企業での就業経験のある方

必要スキル

Excel（四則演算、SUM関数）、Word、メール（Outlook）

※専用システム（学生情報システム、受付管理システム）などに抵抗が無い方

必要免許・資格

接客・事務職ご経験のある方歓迎

試用期間

試用期間あり

期間 2ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

214,200円 ~ 241,400円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

214,200円 ~ 241,400円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

月額下限：時給×（7時間30分×4日+6時間×16日）

月額上限：時給×（7時間×16日+7時間30分×4日）

時給

1,700円 ~ 1,700円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

その他

※求人に関する特記事項参照

固定（月末以外）

翌月 16日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

パーソルテンプスタッフ株式会社 田町オフィス

4 労働時間

就業時間

（1） 09時 00分 ～ 17時 30分

（2） 13時 00分 ～ 21時 00分

（3） 13時 00分 ～ 19時 00分

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

※夜間、土曜日必須の週5勤務

※就業時間について＊月、土は（1）＊10～1月、4月～7月の火～木は、（2）＊2～3月、8～9月の火～木は、（3）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 2時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

シフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67,274人

就業場所 13人

（うち女性 10人）

（うちパート 7人）

設立年 昭和48年

資本金 22億7,300万円

労働組合 なし

事業内容

民間企業・大学・官庁・地方公共団体向けアウトソーシング事業

13-ユー010486

会社の特長

パーソルテンプスタッフは、国内468か所、海外179か所の拠点を有し、グループ企業は133社にまで拡大。400万人以上の求職者が利用する人材業界最大クラスのグループ企業です。

役職／代表者名

代表取締役社長 木村 和成

法人番号 1011001015010

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

●給与：月1回払、15日締・末日締／翌月16日払

*就業時間は選択制ではありません。（1）～（3）は曜日や季節によって変動します。詳細は就業時間に関する特記事項のとおりです。

<書類選考>質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職務経歴書及び紹介状をEメールにて送信してください。追って連絡します。

2 3 区

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒100-0005

東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー8階

東京キャンパス キャリアセンター内

各線 東京駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

問い合わせはメールのみで対応いたします。

We b面接可

担当者

第二公共運用一課

ヒロセ 廣瀬

電話番号 03-5224-8188

FAX

Eメール kaorihiro@tempstaff.co.jp

内線（ ）