

求人番号

13040-31718341

事業所番号

1304-632044-6



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A70	045	Y89	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府高槻市	038-01
	035-99
	041-01
産業分類	
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	ダイイチカンキョウカブシキガイシャ 第一環境株式会社
所在地	〒107-0052 東京都港区赤坂2-2-12 NBF赤坂山王スクエア3F ホームページ http://www.daiichikankyo.co.jp/

2 仕事内容

職種	水道料金サービス業務スタッフ／高槻市	
仕事内容	水道事業体（水道局・水道部等）が行っている業務を代わりに行います。 水道事業に関わる業務（水道メーター検針・料金収納・引っ越しに伴う開閉栓・PC入力業務など） ◎公共の上下水道事業体から委託されて行う仕事です。 初めての方でも研修や同行教育が充実しているから安心です。 ◎決められた外勤業務を中心にお客様と接するお仕事です。 ◎天候に関係なく現場対応が発生しますが、チームの仲間がサポートします。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 専任社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-311419
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒569-0067 大阪府高槻市桃園町4-15 高槻市水道部内 第一環境株式会社 高槻事務所 高槻駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PCの操作経験があると望ましい		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（主に原付バイク使用）（AT限定可） 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	210,500円	～	210,500円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日）		
	210,500円	～	210,500円	
手当	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定残業代	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項		
その他手当	固定（月末）			
	固定（月末以外） 当月 25日			
	昇給			
	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0円～5,000円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.40ヶ月分（前年度実績）			

事業所名

第一環境株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-31718341

事業所番号



1304-632044-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 35分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

土日祝に出勤の場合は平日に振替休日 年末年始 6 日

リフレッシュ休日 4 日 有給休暇（半休、時間単位有給）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7,783人

就業場所 49人

(うち女性 36人)

(うちパート 32人)

設立年 昭和50年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

◇上下水道料金徴収業務（水道及び下水道検針・収納業務◇給水装置管理業務◇管路管理業◇施設運転・管理業務◇水道料金電算処理システム開発・運用◇ハンディターミナル販売及ソフトウェア開発

会社の特長

全国の事業体から水道サービス業務全般を受託（全国シェアトップクラス）水道サービスの品質向上、業務効率化に積極的に取り組み、自社給水車にて災害支援も行っています

役職／代表者名

代表取締役社長 玉木 孝一

法人番号 1010401092221

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◇雇い止め規定あり（事業所補足参照）

◇マイカー通勤要相談（駐車場料金自己負担）

◇応募方法

・「応募書類に関する個人情報取扱同意書」の提出が必要です。

当社ＨＰ「採用情報」→「ハローワーク応募者はこちら」にある同意書PDFを出力し、内容を確認の上、署名して下さい。

※ネットワーク環境の無い方はハロワ窓口へお尋ねください。

・応募書類にメールアドレスを記載して下さい。

・履歴書・職務経歴書（職歴のある方）・個人情報取扱同意書、紹介状を本社（事業所所在地と同じ）宛にご郵送ください。

書類選考後、追って説明会・選考日時等をご連絡致します。

※会場は、近隣を予定しています

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 000-0000

別途ご案内いたします。

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー~~ その他 個人情報取り扱い同意書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 107-0052

東京都港区赤坂 2－2－1 2 NBF 赤坂山王スクエア 3 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 0120-732-532 内線（ ）

FAX 03-6277-7753

Eメール