



求人番号

13040-30352641

事業所番号

1304-673239-0

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J96		Z54	

就業地住所

東京都八王子市

職業分類

043-02
035-99
010-99

産業分類

296	電子応用装置製造業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	サトーホールディングスカブシキガイシャ サトーホールディングス株式会社
所在地	〒108-0023 東京都港区芝浦3丁目1-1 田町ステーションタワーN ホームページ https://www.sato.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務/オペレーション部受注センター (八王子)
仕事内容	<一般事務業務全般> ・お客様からの受注書の内容確認 ・データ入力作業 ・部内のアシスタント業務 (電話対応など) 原則、出社していただくお仕事内容です。 【応募書類】 本社は感染症拡大防止の為、在宅勤務による業務体制です。 できるだけ、メールに添付しご応募ください。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 企業全体で10名
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒192-0045 東京都八王子市大和田町2-21-27 株式会社サトー 八王子支店 J R八高線 北八王子駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務業務経験
PCスキル	PC (ワード、エクセル) の基本操作ができる方 入力業務などPC操作が滞りなくできる ※PCメールアドレスお持ちの方 (入社手続きに必要な為)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	177,200 円 ~ 177,200 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 175,200 円 ~ 175,200 円 月平均労働日数 (19.9 日)
定額の手当 (b)	健康増進 手当 2,000 円 ~ 2,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 100,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



13040-30352641



1304-673239-0 (2/2)

事業所名	サトーホールディングス株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※就業時間は相談可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 126日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季、年末年始、創立記念日、その他会社カレンダーに準ずる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,656人 就業場所 37人 (うち女性 32人) (うちパート 27人)	設立年 昭和15年 資本金 84億円 労働組合 なし			
事業内容	バーコードやICタグ等を認識する自動認識システムの総合メーカー。データコレクションシステム&ラベリングを国内はもとより海外にも積極展開。				
会社の特長	プライム市場上場。自動認識システム世界首位級メーカー。ハードからサプライ製品、印刷まで一貫して手掛けており幅広いユーザー層にご信頼いただいております。				
役員/代表者名	代表取締役社長兼CEO 小沼宏行	法人番号 7013201017276			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

※雇用契約は初回は3ヶ月契約、次回は年度末まで更新、その後は1年更新です。
※ご質問等なければ事前連絡は不要です。履歴書(メールアドレス明記)、職歴ある方は職務経歴書、紹介状をメールまたは下記へ郵送して下さい。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障がいの状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類へご記入いただくか、お申し出ください。
※応募はメールアドレス必須(入社手続き時必要)

<書類応募先>
〒108-0023 東京都港区芝浦3-1-1
サトーホールディングス株式会社
国内人財部 障がい者採用担当

【新型コロナウイルス感染症拡大防止について】
本社は、在宅勤務による業務体制です。応募書類のご送付はできる限り、担当者のメールアドレスへ書類を添付しご応募くださいますようお願いいたします。
●就業場所の設備状況は応募の際にお問い合わせください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒192-0045 東京都八王子市大和田町2-21-27 株式会社サトー 八王子支店 JR八高線 北八王子駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項欄を参照] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒108-0023 東京都港区芝浦3丁目1-1 田町ステーションタワーN 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	国内人財部 障がい者採用担当 採用担当者 電話番号 03-6628-2418 内線 () FAX 03-6628-2563 Eメール grp-recruit@sato-global.com				