



求人番号

13040-22249161

事業所番号

1304-619043-7

受付年月日 令和8年2月9日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A17               | N63 |  |  |     |
|      | A70               |     |  |  | Z54 |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 静岡県熱海市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 056-05 |
| 056-03 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 751 | 旅館, ホテル |
|-----|---------|

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | オリックス・ホテルマネジメント カブシキガイシャ ホンシャ<br>オリックス・ホテルマネジメント 株式会社 本社   |
| 所在地  | 〒105-0013<br>東京都港区浜松町2丁目3番1号<br>日本生命浜松町クレアタワー14F<br>ホームページ <a href="https://www.orix-realestate.co.jp/hotelmanagement/">https://www.orix-realestate.co.jp/hotelmanagement/</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | フロントサービススタッフ/熱海・伊豆山 佳ら久   |
| 仕事内容   | <フロントスタッフ><br>・お客様のお出迎え、お見送り<br>・お客様へのご案内<br>・駐車場整理<br>※主に玄関まわりの業務をお願いいたします<br>※ホテル運営に関わる業務の範囲で変更の可能性あり |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>令和8年3月1日 ~ 令和8年9月30日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                              |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒413-0002<br>静岡県熱海市伊豆山630番地1<br>「熱海・伊豆山 佳ら久」(2023年12月開業)<br>熱海駅 から 車7分<br>熱海駅より従業員用の送迎車を運行<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能の性   | なし   |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>・ホテル業界、観光業界、サービス業界経験   |
| 必要PCスキル  |  |
| 必要な免許・資格 | 不問   |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件  |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,300円 ~ 1,300円                  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                  |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,300円 ~ 1,300円                  |
| 賃金の支払われるに支払わ          | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項      |
| その他手当付記事項 (d)         |                                  |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)                      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                          |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20日                 |
| 昇給                    | なし                               |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)                   |



13040-22249161

事業所番号



1304-619043-7 (2/2)

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | オリックス・ホテルマネジメント 株式会社 本社 |
|------|-------------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>[ 土日のみ・平日のみ勤務、1日4H～・週2日～でも歓迎！ *<br>週40時間以内の勤務です。 ] |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 臨時業務が発生時、月79時間、年間6回、720時間まで延長可 ]   |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制。休日については応相談 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |          |                    |
|----------|--|----------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> ( ) | 退職金共済 加入 | 退職金制度 あり (勤続 1年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               | 定年制 なし   | 再雇用制度 なし 勤務延長 なし   |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |          |                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                 |          |                    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,124人<br>就業場所 73人<br>(うち女性 29人)<br>(うちパート 8人)                                  | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 旅館・ホテル・研修施設等の施設運営  |                                     |             |
| 会社の特長    | オリックス不動産(株)の100%出資子会社であるオリックス・ホテルマネジメント(株)は、全国各地に温泉旅館、シティホテル、研修施設等多種多様な施設の運営を行っています。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 似内 隆晃  | 法人番号 7010401070972                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |  | U I J ターン 歓迎                        |             |

## 求人に関する特記事項

<書類選考>質問等が無い場合、ハローワークの紹介受ければ事前連絡なくとも応募可能です。履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へEメールまたは郵送にて送付してください。オンライン自主応募の方は求職者マイページから送付可能です。追って連絡します。  
※オンライン自主応募の方は紹介状は不要です。

\*加入保険・有給休暇は条件により法定どおりです。

## 7 選考等

|       |   |                |                                   |
|-------|---|----------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由           | 欠員補充                              |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)     | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内  | <del>その他</del> |                                   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送             | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時 [ ]  |                |                                   |
| 選考場所  | 〒413-0002<br>静岡県熱海市伊豆山630番地1<br>熱海駅 から 車7分  |                |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>その他</del> [ ]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所<br>〒413-0002<br>静岡県熱海市伊豆山630番地1<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                |                                   |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]  |                |                                   |
| 担当者   | 管理<br>ヒラタ 平田<br>電話番号 0557-55-9955 内線 ( )<br>FAX 03-5776-3427<br>Eメール  |                |                                   |