



求人番号

13040-21800361

事業所番号

1304-671815-4

受付年月日 令和8年2月9日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A21 | M03 | | |
| | A70 | | | |

就業地住所

| |
|---------|
| 三重県四日市市 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 009-01 |
| 010-02 |
| 010-04 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | アルテンジャパンカブシキカイシャ アルテンジャパン株式会社 |
| 所在地 | 〒108-0023 東京都港区芝浦3丁目5-39 田町イーストウィング6階 |
| ホームページ | ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|------|--|
| 職種 | システム統合マスタ管理、保守業務／三重 |
| 仕事内容 | ご経験に合わせて以下の業務いずれかを担当いただきます。 ※経験が浅い方については簡易業務から初めていただきます ・マスタデータの登録・更新・削除 ・バッチ処理による一括反映 ・マスタ反映失敗時のリカバリ ・作業手順書作成 ・各種帳票作成、管理対応 ・その他付随業務 など ※当社、【正社員】としての採用となります。 ※変更範囲：会社の定める業務範囲内で配置転換有 |
| 雇用形態 | 無期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 |
| 派遣負等 | 就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派13-317912 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒512-8550 三重県四日市市山之色町800番地 ※就業先への直接連絡はお控えください 四日市駅 から 車10分 ・転居が必要な場合は社宅制度の利用が可能となります ・最寄り駅からのバス通勤も可能です 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 ※任意（弊社の拠点範囲内） |
| 年齢 | 年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・IT業界での就業経験（経験内容不問） ・情報系学部の卒業資格 |
| 必要スキル | |
| 必要な免許・資格 | IT関連の資格あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------------|---|
| 月額 (a+b) | 230,000 円 ~ 400,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000 円 ~ 400,000 円 |
| 月額 (b) | 月平均労働日数 (20.0 日) |
| 手当 (c) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | ・残業手当は1分単位で支給 ・家族手当 ・資格手当 (10000円~) ・役職手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 30 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 20 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 3.00% (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 264,000 円 ~ 円 (前年度実績) |



13040-21800361

事業所番号



1304-671815-4 (2/2)

| | |
|------|--------------|
| 事業所名 | アルテンジャパン株式会社 |
|------|--------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期、納期逼迫の時、月6回まで、1ヶ月80時間、1年720時間まで延長可 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-----------------|---------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | あり (勤続期間不問) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | 勤務延長 | なし |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 1,650人 就業場所 30人 (うち女性 10人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和60年 資本金 5,000万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 総合エンジニアリング事業。機械設計・回路設計・ソフトウェア開発・装置開発、販売業務。労働者派遣事業。受託開発事業。 | | |
| 会社の特長 | フランスに本社を置くアルテン・グループ(技術コンサルティング部門世界3位)日本法人です。世界約30ヶ国で、大手企業と約5万人のエンジニアの技術を結ぶコンサルティングを行っております | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 相川 修一 | 法人番号 9050001023739 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | あり | U I J ターン歓迎 | |

求人に関する特記事項

<書類選考>
応募完了後、書類選考を実施いたします。
・履歴書
・職歴のある方は職務経歴書
・紹介状
上記書類を担当者宛にお送りください。
※メールでの提出を推奨いたします
※応募時の事前連絡は不要です。
※当社、正社員としての採用となります。

7 選考等

| | | | | | |
|------------|---|--------------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒453-6109 愛知県名古屋市中村区平池町四丁目60番地12号 グローバルゲート ウエストタワー9階 ささしまライブ駅 から 徒歩1分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 選考に関する特記事項 | | | | | |
| 担当者 | 採用部 アンドウ 安藤 電話番号 052-265-7853 内線 () FAX 052-265-7863 Eメール yuuki.ando@alten.com | | | | |