



求人番号

13040-1048342

事業所番号

1304-614508-0

受付年月日 令和6年7月19日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | A44               |  |  | Z54 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 群馬県前橋市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
| 050-02 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                       |
|--------|---------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ヴァティ<br>株式会社 ヴァティ            |
| 所在地    | 〒105-0003<br>東京都港区西新橋1-15-4 銀泉西新橋ビル8階 |
| ホームページ | http://www.vati.co.jp                 |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 《急募!!》介護スタッフ・パート/北前橋   |           |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>サービス付き高齢者向け住宅及びデイサービス。</li> <li>身体介護（排泄・入浴・食事等）</li> <li>巡回、コール対応</li> <li>介護記録等</li> </ul> <p>*未経験からスタートした方も多数活躍中！</p> |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称   |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号   |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |   |        |    |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所    | 〒371-0055<br>群馬県前橋市北代田町216<br>「ふるさとホーム北前橋」<br>「ケアステーションあさひ北前橋」<br>JR両毛線 前橋駅・上毛線 中央前橋駅 車で5～8分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため   |        |    |
| 学歴      | 不問  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>現場経験  |        |    |
| 必要スキル   | 必要スキル   |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 あれば尚可<br>介護職員初任者研修修了者 あれば尚可<br>ホームヘルパー2級 あれば尚可  |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |             |
|-----------------------|---|-------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,035円 ~ 1,095円                                   |             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |             |
| 賃                     | 基本給 (時間換算額)                                       | 935円 ~ 995円 |
|                       | 処遇改善加算手当  | 100円 ~ 100円 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円       |
|                       | 手当  | 円 ~ 円       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                       |             |
| その他手当                 | 夜勤手当 1回5,000円                                     |             |
| 賃形態等                  | 時給  | 円 ~ 円       |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり)                                       | 月額 1,500円   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |             |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20日                                  |             |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1時間あたり 0.00% ~ 2.00% (前年度実績) |             |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                                     |             |



13040-1048342



1304-614508-0 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ヴァティー |
|------|------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 07時 30分 ~ 16時 30分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 16時 30分 ~ 09時 30分<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>(3) 休憩120分  |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 |
|------|-----|---------|-----------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |       |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|      |                              | 未加入   | なし    |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |               |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | あり (上限 70歳まで) |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |             |
|----------|---|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,500人<br>就業場所 25人<br>(うち女性 18人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 平成22年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 関東甲信越、北陸、東海エリア (全11県) にて有料老人ホーム等を130施設以上運営中。        |                                     |             |
| 会社の特長    | 「利用者様、仲間の為に」をテーマにニコニコワクワクする、明るく楽しい職場づくりを目指している会社です。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 小林 孝幸   | 法人番号 1010401063932                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 あり  | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |   |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

- \*土・日・祝日 出勤できる方歓迎!
- \*時短勤務も相談可能!
- \*22時以降は深夜業務のため18歳以上
- \*マイカー通勤可: 駐車場あり 無料
- \*加入保険・有給休暇は条件により法定どおり

【電話連絡】電話連絡を頂いてから、面接の日程を組ませて頂きます。面接の際に、履歴書・職歴のある方は職務経歴書・資格のある方は資格証の写し・紹介状を就業場所にお持ち下さい。

## 7 選考等

|       |   |                    |                       |
|-------|---|--------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由               |                       |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | 随時  |                    |                       |
| 選考場所  | 〒000-0000 *就業場所   |                    |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ※特記欄参照                                |                    |                       |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参)<br>求職者マイページ  |                    |                       |
|       | 郵送の送付場所 〒   |                    |                       |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                    |                       |
|       | 選考に関する特記事項  |                    |                       |
| 担当者   | ふるさとホーム北前橋<br>採用担当者<br>電話番号 027-212-5153 内線 ( )<br>FAX 027-233-5133<br>Eメール |                    |                       |