



求人番号

13030-11919841

事業所番号

受付年月日 令和6年8月5日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄	A27	J49		Y04
-----	-----	-----	--	-----

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都台東区

職業分類

034-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	社会保険労務士・行政書士事務所の事務を担当して頂きます。 *給与計算事務補助 *社会保険関係等の書類作成補助 *データ入力 *来客対応 *顧客に韓国系の企業もあるため韓国語話せれば尚可 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 0名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都台東区 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年制のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 社会保険手続又は給与計算事務
PCスキル	パソコン基本操作 (ワード・エクセル初級レベル)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,400円 ~ 1,800円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,400円 ~ 1,800円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 9 : 30 ~ 17 : 30 の間の実働 4 ~ 7 時間で応相談
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)
勤務延長	なし	勤続賞	なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人 就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	社会保険労務士・行政書士事務所。 人事・労務コンサルティング、就業規則作成、給与計算、社会保険手続き、会社設立、各種許認可申請等を行っています。	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*昇給・賞与について
制度はありませんが、事業所の業績や個人の実績により
随時昇給や賞与支給を行っています。

*就労日数・就労時間は応相談

*加入保険、有給休暇、休憩時間は雇用条件により適用します。

*応募希望の方は事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を送付して下さい。

23 区

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		