

求人番号

13030- 5989341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月15日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	J51	J49			
	A26	Z26			

就業地住所

東京都台東区

職業分類

039-01

産業分類

559 他に分類されない卸売業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	生産管理	
仕事内容	神社仏閣の授与品等の製造卸会社の生産管理の募集です。 ・製品の発注、検品、ピックアップ、発送 ・内職さんへの製品作業の説明、受取り、受渡し ・仕入業者への製品の発注、受取り ・電話・メール対応 など 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 東京都台東区		
就業内容	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年制が60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,150 円 ～ 1,300 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,150 円 ～ 1,300 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切日	固定（月末以外） 毎月 20 日	
賃支払日	固定（月末以外） 当月 28 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	就業時間は相談に応じます			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏期休暇			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 80歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6人	設立年
	就業場所 6人	資本金
	(うち女性 2人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	・神社仏閣用 授与品の製造卸 ・記念品・縁起物の製造卸	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
	看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
加入保険・有給休暇は雇用条件により適用します。
◆応募連絡や質問等の受付は関連会社の日東商事株式会社が行っております。※採用選考は株式会社青照が行います。
*応募希望の方は事前連絡の上、履歴書・職務経歴書（職歴ある方のみ）・紹介状を以下へ送付してください。
(応募連絡、質問等の問い合わせ先) 日東商事株式会社 総務 増田 TEL 03-3862-8111
(書類送付先) 〒111-0054 東京都台東区鳥越2-9-4 SN鳥越ビル101 株式会社 青照
#23区

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 必要 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		