

求人番号

13030- 5979141

事業所番号

1303-618768-6

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

J49

J87

A27

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都台東区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ メッズホールディングス

株式会社 MEDSホールディングス

所在地

〒110-0015

東京都台東区東上野1-8-2 オーズミ東上野ビル東館7F

ホームページ <http://www.meds-grp.jp/>

2 仕事内容

職種

【在籍出向】一般事務

仕事内容

\*裁判所への出廷業務及び法務事務

\*譲受債権請求事件の原告代理人として、口頭弁論に出廷してもら

\*※代理人と言っても、1～2日の社内研修で出廷業務は習得可

\*※法務事務は、所定フォーマットに入力するレベルです。

※変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,200円～1,300円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円～1,300円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

手当 円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 円～50円（前年度実績）

賞与

なし 年回（前年度実績）

就業地住所

東京都台東区

職業分類

034-01

産業分類

929 他に分類されない事業サー

就 業 場 所

〒110-0015

東京都台東区東上野1-8-2 オーズミ東上野ビル西館9F

リンク債権回収株式会社

JR御徒町駅/日比谷線 仲御徒町駅/TX線 新御徒町駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通カ

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

法務事務の経験

必PC要スキナル

Excel・Wordの基本操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



13030- 5979141

事業所番号



1303-618768-6 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 MEDSホールディングス |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 13時 00分                           |         |           |             |
|         | (2) ~                                           |         |           |             |
|         | (3) ~                                           |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |           |             |
|         |                                                 |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                              | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始・お盆              |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                       |          |               |          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                  | 50人      | 設立年           | 平成24年    |
|          | 就業場所                                                                                  | 7人       | 資本金           | 6,000万円  |
|          | (うち女性)                                                                                | 2人       | 労働組合          | なし       |
|          | (うちパート)                                                                               | 1人       |               |          |
| 事業内容     | 総合ファイナンスグループとして、北海道・関東地区において個人・法人向けサービスを提供しており、レンタル・ファイナンス・投資業務を中心に顧客のお困り事を解決しています。   |          |               |          |
| 会社の特長    | コンプライアンスの充実に力を入れており、各種社内規程等の整備、定期的な研修、資格取得制度等実施。メンタルヘルスに対する取り組みも行い、働きやすい環境作りに注力しています。 |          |               |          |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 皆川 章生                                                                           | 法人番号     | 3010501034501 |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                              |          | パートタイム あり     |          |
| 職務給制度    |                                                                                       | なし       | 復職制度          |          |
|          |                                                                                       | なし       | なし            |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                    | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 |
|          |                                                                                       |          | なし            | なし       |
| 外国人雇用実績  |                                                                                       |          |               |          |

求人に関する特記事項

\*加入保険・年次有給休暇は雇用条件により適用します。

※事前連絡は不要です。紹介状・履歴書（写真付）を事業所所在地宛てにお送りください。

\*土曜日の応募連絡：不可

# 2 3 区

7 選考等

|            |                                                                                                     |                   |      |     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                                                        |                   |      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                                 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他  |     |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                               |                   |      |     |
| 日時         | 随時                                                                                                  |                   |      |     |
| 選考場所       | 〒 110-0015<br>東京都台東区東上野 1-8-2 オーズミ東上野ビル西館 9 F<br>リンク債権回収株式会社<br>JR御徒町駅/日比谷線 仲御徒町駅/TX線 新御徒町駅 から 徒歩5分 |                   |      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                                                   |                   |      |     |
|            | 送付方法 郵送 事前送付                                                                                        |                   |      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 110-0015<br>東京都台東区東上野 1-8-2 オーズミ東上野ビル東館 7 F                                            |                   |      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |                   |      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                     |                   |      |     |
| 担当者        | 常務取締役<br>オカムラ 岡村<br>電話番号 03-5826-8623 内線 ( )<br>FAX 03-5826-8624<br>Eメール                            |                   |      |     |