

求人番号

13030- 3362041

事業所番号

1303-622159-8

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	Q83			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府豊中市	019-03
	049-02
	049-04
	産業分類
850	管理、補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ ソウゴウキャリアトラストウエノ株式会社 総合キャリアトラスト上野

所在地

〒110-0015
東京都台東区東上野3丁目21-6 鈴やビル2階

ホームページ <http://socat.jp/>

2 仕事内容

職種

大阪府豊中市／ジョブコーチ

仕事内容

【大手・上場企業内でのお仕事】
障がい者の業務サポートやメンタルケアを行いながら、お客様からの依頼業務を納品する為にチームをマネジメントします。
具体的には・・・
◆業務の割り振り・スケジュール管理
◆個別の業務指導・支援
◆メンタル面のフォロー環境整備
◆発注部署との打ち合わせ・調整
◆支援機関との連携など
業界問わず、人になにかを教えた経験や進行管理経験などが活かされますので、未経験の方も活躍していただけます。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-305141

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

231,000円 ～ 251,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

186,000円 ～ 186,000円

月平均労働日数(20.0日)

職能

手当 45,000円 ～ 65,000円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

※経験・業務習得度により職能手当有

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20日

あり（前年度実績 なし）

なし

年 回（前年度実績）

就業地住所

大阪府豊中市

職業分類

019-03

049-02

049-04

産業分類

850

管理、補助的経済活動を行

就 業 場 所

〒560-0082
大阪府豊中市新千里東町1-5-3
当社事務所

千里中央駅 から 徒歩2分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

共用場所

マイ通カ働

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲
首都圏

年 齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
60歳定年制の為

学 歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 必須
事務所内でのマネジメント・業務指導・教育・研修経験のある方

必PC要スキナル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名

株式会社 総合キャリアトラスト上野

求人票（フルタイム）

求人番号



13030- 3362041

事業所番号



1303-622159-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始・ゴールデンウィーク・お盆
会社カレンダーによる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 199人

就業場所 46人

(うち女性 32人)

(うちパート 0人)

設立年 平成24年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

就労移行支援事業 就労定着支援事業
障がい者採用支援、定着支援 その他コンサルティング事業

会社の特長

特例子会社として障がい者の方が一般就労者と同様に「自分の働いている会社が好き」であり「やる気、遣り甲斐を持って仕事ができる」職場を目指して設立しています。

役職／代表者名

代表取締役
伊藤 努

法人番号 3011001072545

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*訪問型・企業在籍型職場適応援助者（ジョブコーチ）保持者歓迎
【応募方法】
まずはお電話ください。電話受付後、携帯電話宛てにSMSをお送りします。SMS内に記載のURLから選考にお進みください。
※当社では応募取り次ぎのため、（株）コンシェルテックが運営する「コンシェル＆マッチ」システムを使用し受付を行っております。

【応募書類等】
SMSに記載のURLからアップロードしていただくか、面接時にご持参いただく場合がございます。
URL内で案内しておりますので、案内に沿ってご対応ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は応募者よりお預かりした個人情報を適切に管理いたします。採用に至らなかった場合、応募書類は責任を持って破棄しますのでご返却はいたしません。

【1314VB0319AR4】

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒110-0015
東京都台東区東上野3丁目2 1-6 鈴やビル2階

JR他各線 上野駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ 求人特記事項参照

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

当社が利用している「コンシェル＆テック」を通じて、選考結果をお知らせする場合があります。

担当者

採用係

ミヤシタ 宮下

電話番号 0120-449-440 内線（ ）

FAX 03-6240-1931

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。