



求人番号

13010-89238241

事業所番号

1301-624180-1

受付年月日 令和6年8月7日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               |     | Y49 | B10 | Z51 |
|      | A81               | A01 |     |     |     |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

056-05

産業分類

751 旅館, ホテル

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャホスピタリティオペレーションズ<br>株式会社ホスピタリティオペレーションズ                                                                                                                      |
| 所在地  | 〒101-0054<br>東京都千代田区神田錦町2丁目5-16 名古路ビル新館8F<br>ホームページ <a href="http://www.hospitality-operations.co.jp/recruit/">http://www.hospitality-operations.co.jp/recruit/</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | ホテルフロントスタッフ/正社員/大阪市東心斎橋(中央区)                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 仕事内容   | <p>◆スマイルホテルプレミアム大阪東心斎橋<br/>ホテルフロントスタッフ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックイン、チェックアウト業務</li> <li>・電話対応</li> <li>・パソコン入力、予約管理</li> <li>・宿泊プラン作成、インターネット管理</li> <li>・経理業務</li> </ul> <p>等、ホテル運営業務全般に携わっていただきます。</p> <p>◎未経験の方も歓迎します!<br/>※日本語が母国語でない方は日本語能力試験(JLPT)N2保有<br/>※変更範囲…会社の定める業務</p> |           |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 正社員以外の名称  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 契約更新の条件   |

|         |                                                                                      |        |                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| 就業場     | 〒542-0082<br>大阪府大阪市中央区島之内2-13-17<br>スマイルホテルプレミアム大阪東心斎橋(当社直営)<br>大阪市宮塚筋線 長堀橋駅 から 徒歩5分 |        |                        |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br>客室に喫煙室あり<br>屋外に喫煙スペースを設置                                         |        |                        |
| マイ通勤    | 不可                                                                                   | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>転居を伴わない通勤範囲 |
| 年齢      | 年齢制限 あり(18歳 ~ 59歳)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>労働基準法により年少者の深夜労働禁止、及び定年が60歳のため               |        |                        |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                              |        |                        |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                      |        |                        |
| 必要スキル   | 不問                                                                                   |        |                        |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                   |        |                        |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                      |        |                        |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                      |
|-------|------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b) 200,000円 ~ 280,000円<br>※(固定残業代がある場合はa+b+c)   |
| 基本給   | 基本給(月額平均)又は時間額 200,000円 ~ 280,000円<br>月平均労働日数(21.6日) |
| 手当    | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                     |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |
| その他手当 | 家族手当<br>・配偶者 月10,000円<br>・子供 月5,000円                 |
| 賃形態等  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                    |
| 通手勤当  | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円                                |
| 賃締切日  | 固定(月末)                                               |
| 賃支払日  | 固定(月末以外) 翌月 15日                                      |
| 昇給    | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円(前年度実績)     |
| 賞与    | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分(前年度実績)     |



|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 株式会社ホスピタリティオペレーションズ |
|------|---------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>(3) 15時 00分 ~ 09時 00分<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(4) 17:00~11:00<br>(3) (4) は2日間勤務、休憩120分です。<br>その他短時間のシフトもあり。<br>※シフトは一例です。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急を要する対応が発生したときは、1日16時間まで、6回を限度として1ヶ月70時間まで、1年690時間まで延長できる。                                                                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                                                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>月8~9日<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                                                                                                                 |

## 5 その他の労働条件等

|        |                                                                    |                    |                         |         |
|--------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                                       | 退職金共済<br>未加入       | 退職金制度<br>あり<br>(勤続期間不問) |         |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                               | 定年制 あり<br>(一律 60歳) | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで)  | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり | 利用可能託児施設 なし        | 託児施設に関する特記事項            |         |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,000人<br>就業場所 45人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 37人)                             | 設立年 平成17年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | スマイルホテルブランドを中心にシティ・リゾート・ビジネスホテルを全国に展開。(全国に79事業所) ホテル運営・開発・コンサルティング、事業再生を行っております。 |                                     |             |
| 会社の特長    | ホスピタリティ業界におけるリーディングカンパニーを目指し、急成長中の企業です。未経験からホテル全般のマネジメントを学べる教育・研修体制が整っています。      |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 田中 章生                                                                      | 法人番号 1010001094543                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし                                                                               | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                                  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

- ・従業員割引 (グループ運営施設を無料もしくは割引)
- ・資格取得奨励制度
- ・退職金制度 (DB)
- ・定期健康診断 (年1回)
- ・制服貸与
- ・日本語が母語でない方はN2をお持ちの方に限ります。
- ・質問等なければ事前連絡なくとも応募できます。
- ・ハローワーク紹介状を受けた上で本社 (東京都千代田区) 宛に郵送してください。
- ・Web適性検査が必要な為、メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載をお願い致します。お持ちでない方は要ご相談下さい。

\*応募にはハローワーク紹介状が必要です\*

【就職氷河期世代歓迎】

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                                                                           |                   |             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                                                                                                                        | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                                                                      | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                                                                                                       | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                                                                                               | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                                                                                        |                   |             |
| 選考場所  | 〒542-0082<br>大阪府大阪市中央区島之内2-13-17<br>スマイルホテルプレミアム大阪東心斎橋<br>大阪市営堺筋線 長堀橋駅 から 徒歩5分                                                                                                                                                            |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし<br>送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒101-0054<br>東京都千代田区神田錦町2丁目5-16 名古路ビル新館8F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
| 担当者   | 管理部 人材開発・採用チーム<br>採用担当者<br>電話番号 03-5577-4010 内線 ( )<br>FAX 03-5755-5517<br>Eメール                                                                                                                                                           |                   |             |