



求人番号

13010-86547241

事業所番号

1301-619741-6

受付年月日 令和6年8月1日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	P01	Z88		
	A80	A01			B50

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

034-01
038-03
013-02

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジントータル 税理士法人TOTAL
所在地	〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-18 信交ビル5階
ホームページ	https://total-office.jp

2 仕事内容

職種	一般事務 (会計事務、給与計算) / 大阪事務所
仕事内容	<主な業務> ・会計事務、給与計算、PC入力 ※会計ソフト、給与ソフトを使用します ・庶務 (電話・問合せ対応、来客対応、お茶出し、郵便物管理) 他 定期的な所内研修があります ※長期勤務できる方を希望しています (正社員登用制度有・キャリアアップが可能です) [変更範囲: なし]
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル8階 当法人 大阪事務所 JR各線 大阪駅・北新地駅、阪急各線 大阪梅田駅 から 徒歩8分 OsakaMetro谷町線 東梅田駅 徒歩1分 OsakaMetro四つ橋線 西梅田駅 徒歩8分 利用可 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 大学以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般企業での2年以上の経理事務・営業事務・一般事務経験
必要PCスキル	Word、Excelの基本的な関数・表作成 ※PC作業 (クラウド版ソフト他) 多いため操作に抵抗のない方
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,500円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,100円 ~ 1,500円
賃金の支払われる手当に支払われる	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 100円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	税理士法人TOTAL
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日6時間以上かつ週合計18時間以上(休憩を含まない実働) ※希望勤務時間・曜日がある場合は履歴書に記載してください ※家庭との両立、扶養範囲内での勤務も可 (正社員登用制度有・キャリアアップが可能です)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	なし	なし
利用可能託児施設	なし	なし	なし
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 8人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合士業 TOTALグループ(税理士業・会計事務所) コンサルティング(税務会計、起業家支援、事業承継・相続) 医療開業支援・法人設立支援・CFP	
会社の特長	TOTALグループでは税理士他各士業・部門が連携して業務を行っており、幅広い経験やキャリアアップができる環境があります。 (司法書士・社会保険労務士・行政書士、WEB部門他)	
役職/代表者名	代表社員 高橋寿克	法人番号 8010005011835
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は労働日数に応じて法定通り付与します。また、保険の加入は労働時間・日数によります。
- *履歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください(携帯会社発行のキャリアメールアドレス不可)
- *希望勤務時間・曜日がある場合は履歴書に記載してください。

下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。

【提出方法】

1. 郵送(郵送の送付場所欄参照)
*紹介状の交付を受けた場合は郵送
2. 求職者マイページ オンライン自主応募可
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。ただし、オンライン自主応募には不要です。
3. TOTALグループエントリーサイト
<https://recruit.total-office.jp/>

《TOTAL Group》
<https://total-office.jp/>
グループ全体: 420名

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル8階 当法人 大阪事務所 東梅田駅 徒歩1分、大阪・北新地・大阪梅田・西梅田駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 メールアドレス記載必須] 送付方法 ハローワーク 郵送 [求人特記事項欄を参照] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 TOTAL Group 税理士法人TOTAL採用担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	TOTAL Group採用担当 ※事前連絡不要 ※平日9時~18時(12時~13時除く) 電話番号 047-404-5252 内線 () FAX Eメール		
選考に関する特記事項	面接の案内は採用担当(047-404-5252)より電話します		