



求人番号

13010-86540741

事業所番号

1301-619741-6

受付年月日 令和6年8月1日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I96	Z88		
	A80	A01			B50

就業地住所

東京都大田区

職業分類

034-01
038-03
013-02

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジントータル 税理士法人TOTAL
所在地	〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-18 信交ビル5階 ホームページ https://total-office.jp

2 仕事内容

職種	税務会計スタッフ・税理士補助／蒲田事務所	
仕事内容	税理士事務所内で税務会計業務を担当していただきます。 <主な業務> ・税理士補助業務 ・各種税務申告書の作成、確定申告 ・会計事務、給与計算、PC入力等 ※会計ソフト・給与ソフトを使用します 定期的な所内研修があります ○税理士試験受験生歓迎 実務経験を積みながらキャリアアップが可能です ○正社員登用制度有 長期勤務できる方を希望しています [変更範囲：なし]	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒144-0051 東京都大田区西蒲田8-1-10 F K蒲田3階 当社 蒲田事務所 JR京浜東北線、東急池上線・多摩川線 蒲田駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 専修学校以上 専門・短大卒以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 会計事務所勤務経験 または 税理士試験受験経験		
必要スキル	Word、Excelの基本的な関数・表作成 ※PC作業 (クラウド版ソフト他) 多いため操作に抵抗のない方		
必要免許・資格	日商簿記3級 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,500円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,150円 ~ 1,500円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10円 ~ 100円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名	税理士法人TOTAL
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 1日6時間以上かつ週合計18時間以上(休憩を含まない実働) (1)又は(2)の希望勤務時間や曜日がある場合は履歴書に記載をしてください ※正社員登用制度有・キャリアアップが可能です
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合士業 TOTALグループ(税理士業・会計事務所) コンサルティング(税務会計、起業家支援、事業承継・相続) 医療開業支援・法人設立支援・CFP	
会社の特長	TOTALグループでは税理士他各士業・部門が連携して業務を行っており、幅広い経験やキャリアアップができる環境があります。 (司法書士・社会保険労務士・行政書士、WEB部門他)	
役職/代表者名	代表社員 高橋寿克	法人番号 8010005011835
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は労働日数に応じて法定通り付与します。また、保険の加入は労働時間、日数によります。
- ・履歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください(携帯会社発行のキャリアメールアドレス不可)
- ・希望勤務時間や曜日がある場合は履歴書に記載してください
- ・アルバイト含む職歴がない場合、自己PR書を提出してください

下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。
【提出方法】

1. 郵送(郵送の送付場所欄参照)
*ハローワークで紹介状の交付を受けた場合は郵送
2. 求職者マイページ オンライン自主応募可
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
ただしオンライン自主応募の場合には不要です。
3. TOTALグループエントリーサイト
<https://recruit.total-office.jp/>
《TOTAL Group》
<https://total-office.jp/>
グループ全体:420名

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒144-0051 東京都大田区西蒲田8-1-10 FK蒲田3階 当社 蒲田事務所 JR京浜東北線、東急池上線・多摩川線 蒲田駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職務経歴書又は自己PR書] 送付方法 マイページ 郵送 [求人特記事項欄を参照] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 TOTAL Group 税理士法人TOTAL採用担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	TOTAL Group採用担当 ※事前連絡不要 ※平日9時~18時(12時~13時除く) 電話番号 047-404-5252 内線 () FAX Eメール		
選考に関する特記事項	面接の案内は採用担当(047-404-5252)より電話します		