



求人番号

13010-85832241

事業所番号

受付年月日 令和6年8月1日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

東京都府中市

職業分類

034-01

公開範囲
ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z26	I21			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

621 中央銀行

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務/一般職 (府中市)
仕事内容	パートタイムまたはフルタイムで以下の業務に従事 【一般事務 (一般職)】 業務運営を支える実務のエキスパートとして活躍します ・電話対応 (電話対応配慮可能) ・電子メール対応、データ入力 ・管理、統計 ・書類作成、各種証票処理、書類整理 ・ファイリング、その他庶務業務など ※担当する業務は、適性や経験、障害内容等を踏まえて決定します 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年3ヶ月 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都府中市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 喫煙専用室設置
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Excel、Wordの基本スキル
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,261 円 ~ 2,130 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,261 円 ~ 2,130 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	フルタイム労働者は月給制 パートタイム労働者は時給制 時給 = 月額 ÷ 7.5 時間 ÷ 20.5 日で表示
賃形態等	月給 194,000 円 ~ 327,470 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 60,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.59ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 7時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間は 8 : 00 ~ 18 : 00 の間の 7.5 時間 ※部署によってフレックスタイム制あり。 ※就業時間について相談可
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 組織運営上生じた臨時的な事務に従事する場合は 1日 10時間まで、6回を限度として 1ヶ月 99時間まで、1年 720時間まで。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他は 1月2日、3日および 12月31日 6ヶ月後の年次有給休暇日数は入行日により異なる / 7 ~ 22日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,105人 就業場所 3,042人 (うち女性 1,449人) (うちパート 145人)	設立年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	中央銀行業		
会社の特長			
役職/代表者名		法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

【応募方法】
1 応募される方はまず事務受託事業者以下に以下のメールをお送りください (受託事業者: (株)ゼネラルパートナーズ 事業サポートグループ宛) ※メールアドレスは担当者欄を参照のこと (求人に応募に関する問い合わせ先: 050-3645-5510)
題名: 日本銀行への応募の件
本文: お名前のみ記載ください
2 受託業者より個人情報の扱いに関する確認メールを送信します
3 2を確認いただきましたら、応募書類をメールにて送信ください【その他】
*昇給は行わない。
*賞与は年2回。ただし、10月1日以降の採用者は初年度中の支給はなし。パートタイム労働者の賞与月数は1.038ヵ月分 (前年度実績)
*加入保険等は採用日数および所定労働日数に応じて異なる。
【設備状況】バリアフリー対応
エレベーター: 有 障害者用トイレ: 有 階段手すり: あり
*必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 5回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	*原則として選考過程でWebでの適性検査を受検いただきます	
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		