



求人番号

13010-81815041

事業所番号

1301-553756-5

受付年月日 令和6年7月19日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I90	B10	
	A84	A01		

就業地住所

東京都港区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	トウセキビルカンリ カフシキガイシャ 東石ビル管理株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 ホームページ http://www.tohseki.co.jp/

2 仕事内容

職種	オフィスビル清掃 (7H) / 港区芝浦 (正社員)
仕事内容	1日の流れ (例) 6:30 業務開始 ~ 9:30 床面吸塵 ~ 10:00 休憩 ~ 12:00 各所巡回清掃 ~ 13:00 休憩 ~ 14:30 巡回清掃・ごみ回収 ~ 15:00 休憩 ~ 15:30 日報記入 15:30 業務終了 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-309538
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒108-0023 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル 都営三田線三田駅徒歩10分 JR線田町駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇、未経験でも歓迎します。		
必要スキル	[]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 200,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4日) 180,000円 ~ 180,000円
	特勤手当	20,000円 ~ 20,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	[]	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容 []	
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 28,000円	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 18日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



13010-81815041

事業所番号



1301-553756-5 (2/2)

事業所名	東石ビル管理株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	120分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 70歳まで)
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 195人 就業場所 6人 (うち女性 4人) (うちパート 4人)	設立年 昭和57年 資本金 1,200万円 労働組合 なし
事業内容	*建物の設備、保守管理業務、保安警備業務、清掃管理業務等、ビルメンテナンス全般 派13-309538	
会社の特長	大手企業を含め都心に多くのビル管理を手がけ、堅実に歩んでいる会社です。得意先からの信頼と従業員を大切に、「心」を込めて快適な環境づくりを提供しています。	
役職/代表者名	代表取締役社長 伊藤 佳津則	法人番号 8010001051471
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 日比谷線・東銀座駅5分 / 都営大江戸線・築地市場駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 []		
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-3549-1161 内線 () FAX 03-3549-1162 Eメール		