



求人番号

13010-76512341

事業所番号

1301-646918-3

受付年月日 令和6年7月4日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|------------|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A86 | I82 A01 | B10 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

033-02
002-01

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシヤトウアサンギョウ 株式会社東亜産業 |
| 所在地 | 〒101-0021 東京都千代田区外神田2丁目5-12 タカラビル2F |
| ホームページ | www.toa-ind.com |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 【秋葉原】人事部長候補／土日祝／管理職経験者／50万～ |
| 仕事内容 | 経営層と従業員との意思疎通支援や働きやすい環境整備 ◇中途採用の企画立案、実行 ◇採用マーケティング、PRの企画、実行 ◇人事制度の運用・改善 ◇採用業務の運用・改善 ◇採用媒体の管理・面接 など *変更範囲：会社の定める業務 人事部門での幅広い業務をご担当いただきます。 経験・スキルを活かして即戦力としてご活躍ください！ 契約社員（2か月）→ 正社員登用 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 上長の指示に従いきちんと仕事が出来ているかどうか |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 〒101-0021 東京都千代田区外神田2-4-4 第一電波ビル4階 当社事務所 秋葉原駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ■人事管理職のご経験 ■人事部でのマネジメントのご経験 どちらか必須 |
| 必要スキル | Excel：簡単な関数が使ええるレベル |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 500,000 円 ~ 750,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 500,000 円 ~ 750,000 円 |
| 手当 (b) | 月平均労働日数 (20.4 日) |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | ※スキル経験・能力を考慮の上、当社規定により決定いたします。 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 20.00% (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績) |



13010-76512341

事業所番号



1301-646918-3 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社東亜産業 |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
| 休日等 | 土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし | | |
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|---|-------------------------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 2,770人 就業場所 60人 (うち女性 25人) (うちパート 0人) | 設立年 平成 8年 資本金 9,000万円 労働組合 なし | | | |
| 事業内容 | 倉庫建設、美美容家電・日用雑貨販売など、幅広い分野で事業展開を行っています。 | | | | |
| 会社の特長 | 日本人と中国人を中心としたグローバルな職場です。多国籍のスタッフがそれぞれの強みを活かし、ラグビーのように力を合わせ、シナジーが生まれる職場。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 深井 昭匡 | 法人番号 8180001044475 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績 | | | | | |

求人に関する特記事項

*昇給・賞与については会社の業績及び個人の業績による。

*応募書類は事業所宛にメールにてご送付ください。
・メールで送付いただく際、件名にハローワークより応募したことを明記してください。
・氏名はメール内に必ずご記載ください。

*選考通知や入社手続き等のご連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスは必ずご記載くださいますようお願い致します。

*正社員登用後は定年制が適用されます。

*質問等なければ事前連絡は不要です。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*オンライン自主応募可

7 選考等

| | | | | | |
|------------|---|------------|------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 | | | | |
| 選考場所 | 〒 101-0021 東京都千代田区外神田 2-4-4 第一電波ビル4階 秋葉原駅 から 徒歩5分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) | | | | |
| 送付方法 | Eメール 郵送 | | | | |
| 郵送の送付場所 | 〒 | | | | |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| 選考に関する特記事項 | | | | | |
| 採用担当 | 採用担当者 電話番号 03-6381-1901 内線 () FAX 03-6381-1905 Eメール saiyo@toa-ind.com | | | | |