



求人番号

13010-76184041

事業所番号

1301-553756-5

受付年月日 令和6年7月4日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J73	B10		B79
	A88	A01			

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	トウセキビルカンリ カフシキガイシャ 東石ビル管理株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 ホームページ http://www.tohseki.co.jp/

2 仕事内容

職種	オフィスビル清掃 (3.5H) 新宿区神楽坂 / 70代活躍中!	
仕事内容	日常清掃 ・ごみ回収 ・吸塵 ・トイレ清掃 ・給湯室清掃 等 ・変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣遣負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-309538
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒162-0825 東京都新宿区神楽坂1-1 日本生命神楽坂外堀通りビル JR総武線、有楽町線、南北線 飯田橋駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 清掃経験があれば尚可 未経験でも歓迎します。		
必要PCスキル	[]		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ~	1,200 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,200 円	
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	[]	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 28,000 円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 18 日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 28 日
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



13010-76184041

事業所番号



1301-553756-5 (2/2)

事業所名	東石ビル管理株式会社
------	------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 10時 30分 (2) 06時 30分 ~ 10時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務時間は7:00~10:30 もしくは6:30~10:00から選択できます
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ご希望により週2日~の勤務も可能です。 お気軽にご相談ください!

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅					
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 195人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 昭和57年 資本金 1,200万円 労働組合 なし			
事業内容	*建物の設備、保守管理業務、保安警備業務、清掃管理業務等、ビルメンテナンス全般 派13-309538				
会社の特長	大手企業を含め都心に多くのビル管理を手がけ、堅実に歩んでいる会社です。得意先からの信頼と従業員を大切に、「心」を込めて快適な環境づくりを提供しています。				
役職/代表者名	代表取締役社長 伊藤 佳津則	法人番号 8010001051471			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	該当者なし	看護休暇取得実績	該当者なし
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

- 作業服貸与
- 有給休暇は法定通り支給
- 労働条件により該当する保険に加入
- 初回3ヶ月は試用期間扱いとし、次回以降は原則1年更新となります。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

*ハローワークからの連絡のうえ、面接日等を調整してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 日比谷線・東銀座駅5分 / 都営大江戸線・築地市場駅 から 徒歩2分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 メール 郵送 (面接時に持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項					
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-3549-1161 内線 () FAX 03-3549-1162 Eメール				