



求人番号

13010-74592141

事業所番号

1301-580079-5



受付年月日 令和6年7月2日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z26               |     |  |  |
|      | A38               | A01 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山口県山口市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-03 |
| 033-03 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャコンベンションリンケージ<br>株式会社コンベンションリンケージ |
| 所在地    | 〒102-0075<br>東京都千代田区三番町2番地 三番町KSビル       |
| ホームページ | https://www.c-linkage.co.jp              |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | (指定管理)施設の管理運営・企画/KDDI維新ホール  |
| 仕事内容   | 公共施設のスタッフとして、ホールや会議室の受付・予約業務を行います。窓口での利用者対応・チケット販売や、予約に来られた方の受付、下見の対応などが主な業務です。<br>※業務の変更の範囲：社内の他業務に移動の可能性あり(本人の希望考慮) |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-040383  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>1年<br>契約更新の可能性あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>上司評価とヒアリング結果に鑑みて契約更新を行います。                              |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒754-0041<br>山口県山口市小郡令和1-1-1<br>KDDI維新ホール(山口市産業交流拠点施設)<br>新山口駅 から 徒歩2分  |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)  |
| マイ通勤力    | 不可  |
| 転可勤能性    | なし  |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  | Word, Excel, PowerPoint, eメール   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>入社後1カ月間は時給1,000円、2ヶ月目より記載の賃金条件 |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 時間額(a+b)            | 1,100円 ~ 1,100円             |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                             |
| 基本給(時間換算額)          | 1,100円 ~ 1,100円             |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 手当                  | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代               | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項           | 賃金は当月末払い<br>賃金は経験、能力による     |
| 賃形態等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通勤手当                | 実費支給(上限あり) 日額 1,000円        |
| 賃締切日                | 固定(月末以外) 毎月 15日             |
| 賃支払日                | 固定(月末)                      |
| 昇給                  | なし                          |
| 賞与                  | なし 年回(前年度実績)                |



|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社コンベンションリンケージ |
|------|------------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 交替制 (シフト制)<br>(1) 08時 00分 ~ 22時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>週3日/週20時間未満<br>1日6~7時間程度 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 以内   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週   |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |       |       |
|--------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |
| 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           | 定年制   | 再雇用制度 |
| 利用可能託児施設     | なし                           | なし    | 勤務延長  |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 660人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 5人)                                       | 設立年 平成 8年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | コンベンション・ライブ・エンタメ・イベントの企画、運営、プロデュース/同時通訳・翻訳業務・デザイン印刷物等制作/文化会館・イベント・コンベンションホール・施設の企画管理運営 |                                     |
| 会社の特長    | コミュニケーションビジネスで躍進する成長企業<br>G7、G20などの実績豊富<br>女性活躍推進法に基づく「プラチナえるぼし」認定 (最上ランク)             |                                     |
| 役職/代表者名  | 代表取締役<br>砂原 純子   | 法人番号 8010001092202                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度                                |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績                            |
| 看護休暇取得実績 | なし   |                                     |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

## 求人に関する特記事項

- 原則eメールでの応募受付です。  
\*年次有給休暇は法定通り付与。  
\*質問等がなければ事前連絡は不要です。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要になります。  
\*応募書類と紹介状をPDF添付で送信してください。

【送信先】 jinji@c-linkage.co.jp

\*eメールでの応募が困難な場合は、応募書類と紹介状を下記、東京本社宛に郵送してください。  
選考結果は基本的にeメールでご連絡いたします。  
メールアドレスの記載がない場合、ご連絡ができない場合がございますので、  
メールアドレスを履歴書に明記してください。

【送付先】  
〒102-0075  
東京都千代田区三番町2 三番町KSビル3階  
株式会社コンベンションリンケージ 管理部 笠原宛

## 7 選考等

|            |  |                       |             |
|------------|--|-----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人   | 募集理由                  |             |
| 選考方法       | 書類選考   | 面接 (予定 1回)            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内  | 面接選考結果通知<br>面接後 14日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡  | 郵送                    | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | 随時   |                       |             |
| 選考場所       | 〒754-0041<br>山口県山口市小郡令和1-1-1<br>KDDI維新ホール (山口市産業交流拠点施設)<br>新山口駅 から 徒歩2分                                |                       |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                       |             |
| 選考に関する特記事項 |  |                       |             |
| 担当者        | 管理部<br>カサハラ<br>笠原<br>電話番号 03-3263-8686<br>FAX 03-3263-8687<br>Eメール jinji@c-linkage.co.jp               | 内線 ( )                |             |