



求人番号

13010-74562541

事業所番号

1301-653541-7

受付年月日 令和6年7月2日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 016-01 |

| | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
|------|-------------------|--|--|--|

| | | | | |
|-----|-----|-----|--|--|
| 識別欄 | Z54 | I05 | | |
| | | J63 | | |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

| | |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャオーエスピーエス 株式会社 OSBS |
| 所在地 | 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館2階 |
| ホームページ | https://www.osbs.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|------|--|
| 職種 | (障) イラスト、デザイン/八重洲ランチ |
| 仕事内容 | イラスト作成ソフトなどを用いて、社内で使用するイラスト作成と事務業務全般に従事していただきます。 ・社内外で使用するイラスト及び、パンフレット、ポスターの制作 ・社内情報誌の記事作成とレイアウト ・その他業務上発生する事務作業、採用関連業務 ※変更範囲：グループ会社等の事務処理等、担当部署の管理等、会社の定める業務 ※原則出社（※会社規定内での在宅勤務併用可） ※ポートフォリオの提出が必須です。応募書類に同封願います。 データ形式は非推奨です。可能な限り、紙媒体でご提出ください ※週20時間以上の限定正社員制度（時給1170円）もあります 詳細は当社採用窓口担当者までご連絡ください。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣先等 | 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣先等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-310233 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-5-15 八重洲田中ビル5階A室 (株) OSBS 八重洲ランチ JR・東京駅 / 東京メトロ・日本橋駅 から 徒歩5分 |
| 受動喫煙対策 | あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 不可 |
| 転勤可能性 | あり 転勤範囲 全拠点（事務所の移転・閉鎖含む 会社判断による） |
| 年齢 | 年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・デザイン、DTP、事務業務の経験 |
| 必要スキル | ・Office 365の基本操作、自宅にネット環境がある方 ・CLIP STUDIO又は、Adobe illustrator及び、Photoshop使用可能な方 |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 168,000円 ~ 168,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 165,000円 ~ 165,000円 |
| 月平均労働日数(20.0日) | |
| 職務 | 手当 3,000円 ~ 3,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 20日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.75%(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 520,000円(前年度実績) |



13010-74562541



1301-653541-7 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社OSBS |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月7.5時間まで1年720時間まで |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 入社時に特別休暇2日の付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | |
|----------|---|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 4年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |

6 会社の情報

| | |
|----------|---|
| 企業情報 | 従業員数 502人 就業場所 8人 (うち女性 8人) (うちパート 0人) 設立年 平成27年 資本金 1,500万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | *アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業 *手話サービス事業 |
| 会社の特長 | (株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。全国33拠点を展開し、グループ会社の総務・人事・経理・情報システムのサポートや手話教室の運営を行っています。 |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 眞鍋 謹志 法人番号 5010001170183 |
| 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | |

求人に関する特記事項

【OSBS施設状況】

- エレベーター：有
- 階段手すり：片側
- 出入口段差：無
- 建物内通路幅：150cm
- トイレ：洋式
- 出入口ドア：開き戸

- *転勤については応相談。面接時、面接官にご相談ください。
- *入社時期・応相談
- *精神保健福祉士によるサポートがあります。
- *職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲内で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。
- *応募にはハローワークよりお電話の上、履歴書(写貼)、職務経歴書又は自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を郵送してください。
- *告知書兼同意書(採用通知に関する個人情報取り扱いについて)は当社HPからダウンロードしサイン・捺印の上同封して下さい
- *書類到着後、21日程度で結果等のご連絡をいたします。但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。
- *個人情報の取扱いが多いため意識を持って業務をして頂きます。

7 選考等

| | |
|-------|--|
| 採用人数 | 2人 募集増員理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 21日以内 面接後 30日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 [] |
| 選考場所 | 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-5-15 八重洲田中ビル5階A室 (株)OSBS 八重洲ランチ JR・東京駅 / 東京メトロ・日本橋駅 から 徒歩5分 |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダウンロード [その他 告知兼同意書、作品集など] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒101-0021 東京都千代田区外神田3-16-8 秋葉原三和東洋ビル7F (株)OSBS 秋葉原ランチ 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者 | 採用窓口 採用担当者 電話番号 080-7075-1263 内線 () FAX Eメール |

選考に関する特記事項

- 一次面接は原則、WEB面接で行います。
- ※インターネット上での事前確認があります。