



求人番号

13010-66242941

事業所番号

1301-619741-6

受付年月日 令和6年6月10日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J05		
	A88	A01		

就業地住所

東京都立川市

職業分類

034-01
038-03
013-02

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジントータル 税理士法人TOTAL
所在地	〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-18 信交ビル5階
ホームページ	https://total-office.jp

2 仕事内容

職種	一般事務 (会計入力・給与計算・事務) / 立川事務所
仕事内容	<p><主な業務></p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計事務、給与計算、PC入力 ※会計ソフト、給与ソフトを使用します ・電話対応 他 <p>定期的な所内研修があります</p> <p>税務の基礎、会計ソフトの使い方や入力等、専門的な事務スキルを身につけキャリアアップがはかれます。 [変更範囲: なし]</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒190-0012 東京都立川市曙町2丁目32番1号 立川鳳山ビル2階 当法人 立川事務所
通勤手段	JR各線 立川駅・多摩モノレール 立川北駅 から 徒歩6分
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 専修学校以上 専門・短大卒以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	Word・Excel基本操作必須 ※PC作業 (クラウド版ソフト他) 多いため操作に抵抗のない方
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	215,000円 ~ 300,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 187,000円 ~ 250,000円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.2日)
固定残業代 (c)	あり (28,000円 ~ 50,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は20時間分の時間外手当 (時間外労働の有無問わず) 定額支給、超過分は追加支給 (168H/月で換算)
その他手当 (d)	<ul style="list-style-type: none"> ・資格手当 ・役職手当 ・勤続手当 ・地域手当
賃形態等	月給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 50,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 2,000,000円 (前年度実績)



事業所名	税理士法人TOTAL
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 25人 (うち女性 18人) (うちパート 3人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合士業 TOTALグループ (税理士業・会計事務所) コンサルティング (税務会計、起業家支援、事業承継・相続) 医療開業支援・法人設立支援・CFP	
会社の特長	TOTALグループでは税理士他各士業・部門が連携して業務を行っており、幅広い経験やキャリアアップができる環境があります。 (司法書士・社会保険労務士・行政書士、WEB部門他)	
役員/代表者名	代表社員 高橋寿克	法人番号 8010005011835
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 履歴書、職務経歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください。(携帯会社発行のキャリアメールアドレス不可)
- アルバイトを含む職歴がない場合は、自己PR書を提出してください

下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。
【提出方法】

- 郵送 (郵送の送付場所欄参照)
*ハローワークで紹介状の交付を受けた場合は郵送
- 求職者マイページ
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
ただしオンライン自主応募の場合には不要です。
- TOTALグループエントリーサイト
https://recruit.total-office.jp/

《TOTAL Group》
https://total-office.jp/
グループ全体：420名

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒190-0012 東京都立川市曙町2丁目3番1号 立川鳳山ビル2階 当法人 立川事務所 JR各線 立川駅、多摩モノレール 立川北駅 駅から徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PR書 [その他 職務経歴書又は自己PR書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求人特記事項欄を参照] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 TOTAL Group 税理士法人TOTAL採用担当		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接の案内は採用担当 (047-404-5252) より電話します		
担当者	TOTAL Group 採用担当 ※事前連絡不要 ※平日9時~18時 (12時~13時除く) 電話番号 047-404-5252 内線 () FAX Eメール		