



求人番号

13010-66222541

事業所番号

1301-619741-6

受付年月日 令和6年6月10日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	001		
	A88	A01		

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

013-02
038-03

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ゼイリシホウジントータル 税理士法人TOTAL
所在地	〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-18 信交ビル5階
ホームページ	https://total-office.jp

2 仕事内容

職種	税務会計コンサルタント/大阪事務所
仕事内容	<p><主な業務></p> <ul style="list-style-type: none"> 税務会計コンサルティング業務 月次監査 会計ソフトへの入力 月次、年次決算業務 各種税務申告書の作成、確定申告 給与計算、年末調整等 相続、事業承継等 <p>※定期的な所内研修があります [変更範囲：なし]</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル8階 当法人 大阪事務所		
交通手段	JR各線 大阪駅・北新地駅、阪急各線 大阪梅田駅 から 徒歩8分 OsakaMetro谷町線 東梅田駅 徒歩1分 OsakaMetro四つ橋線 西梅田駅 徒歩8分 利用可		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 大学以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	Word・Excel基本操作必須 ※PC作業(クラウド版ソフト他)多いため操作に抵抗のない方		
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 [税理士、税理士試験科目合格、税理士試験受験経験あれば尚可]		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	224,000円 ~ 500,000円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
基本給(月額平均)又は時間額	183,000円 ~	月平均労働日数(20.2日) 400,000円
定額の手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	あり (41,000円 ~ 100,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は30時間分の時間外手当(時間外労働の有無問わず定額支給)超過分は追加支給(168H/月就業で換算)	
その他手当付記事項	<ul style="list-style-type: none"> 資格手当 役職手当 勤続手当 地域手当 	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給(上限なし)	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 50,000円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 3,000,000円(前年度実績)	



13010-66222541



1301-619741-6 (2/2)

事業所名	税理士法人TOTAL
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年末調整・確定申告・決算申告、税務調査や大規模クレームの時は年6回を限度として1箇月7.5時間まで、1年700時間まで可能
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 122日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏季休暇 ※カレンダー通り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	-------------------------------------------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 9人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 平成11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合士業 TOTALグループ (税理士業・会計事務所) コンサルティング (税務会計、起業家支援、事業承継・相続) 医療開業支援・法人設立支援・CFP	
会社の特長	TOTALグループでは税理士他各士業・部門が連携して業務を行っており、幅広い経験やキャリアアップができる環境があります。 (司法書士・社会保険労務士・行政書士、WEB部門他)	
役員/代表者名	代表社員 高橋寿克	法人番号 8010005011835
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・履歴書には、アルバイトを含む職歴、メールアドレスを記載してください (携帯会社発行のキャリアメールアドレス不可)
・アルバイトを含む職歴がない場合は、自己PR書を提出してください

質問等がなければ事前連絡不要です。
下記いずれかの方法で、応募書類を提出してください。
【提出方法】
1. 郵送
※ハローワークで紹介状の交付を受けた場合は「郵送の送付場所欄」記載の宛先に郵送ください
2. 求職者マイページオンライン自主応募
※オンライン自主応募希望の場合はハローワーク紹介状不要
3. TOTALグループエントリーサイト
https://recruit.total-office.jp/
《TOTAL Group》
https://total-office.jp/
グループ全体: 420名

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル8階 当法人 大阪事務所 東梅田駅 徒歩1分、大阪・北新地・大阪梅田・西梅田駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己PR書 [その他 職務経歴書又は自己PR書]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [求人特記事項欄を参照]		
	郵送の送付場所 〒273-0041 千葉県船橋市旭町1-23-1 TOTAL Group 税理士法人TOTAL採用担当		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 面接の案内は採用担当 (047-404-5252) より電話します		
担当者	TOTAL Group採用担当 ※事前連絡不要 ※平日9時~18時 (12時~13時除く) 電話番号 047-404-5252 内線 () FAX Eメール		