求人番号
13010-49680841
事業所番号
1301-513121-8

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄					
	Z26	J79			
	A81				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	057-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1　求人事業所

事業所名	アドホックタテモノ　カブシキガイシャ アドホック建物　株式会社
所在地	〒 101-0054 東京都千代田区神田錦町１丁目１番地　神田橋安田ビル
	ホームページ

2　仕事内容

職種	造園管理業務
仕事内容	・オフィスビル、マンション他、大使館などの植栽管理 ・作業報告書作成、見積書作成 ・緑化管理（造園・植栽） スケジュールをもとにそれぞれ現場へ行き、作業の内容を確認し協力業者と共に仕事を行います。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 101-0054 東京都千代田区神田錦町１丁目１番地　神田橋安田ビル 小川町駅　から　徒歩3分
	受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	**不可**　転勤の可能性：なし
年齢	年齢制限　あり（40歳以下） 年齢制限該当事由　キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	ＰＣ入力（エクセル・ワード）
必要な免許・資格	普通自動車運転免許　必須　（AT限定不可）
試用期間	**試用期間あり**　期間　３ヶ月間 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　250,000 円 ～ 300,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金 基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額　月平均労働日数（22.0 日） 190,000 円 ～ 230,000 円
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円
固定残業代（ｃ）	**あり**　（ 60,000 円 ～ 70,000 円） 固定残業代に関する特記事項 固定残業代（外勤職務手当）は３０時間分の時間外手当として時間外労働の有無問わず定額支給。超過分は追加で支給。 月１５２．７５Ｈで計算
その他手当付記事項（ｄ）	家族手当 配偶者：１０，０００円 子１人：　５，０００円
賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容：
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末以外）　毎月　15 日
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　1,400 円 ～ 5,500 円（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年３回（前年度実績） 賞与月数　計　7.17ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和6年5月2日　　紹介期限日　令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-49680841
事業所番号
1301-513121-8　（2／2）

事業所名	アドホック建物　株式会社

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 00分　～　17時 00分
（2）　08時 00分　～　15時 00分
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項
（1）月～金
（2）土

時間外労働時間
時間外労働あり　月平均　20時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
緊急対応・立ち会い等の時は、６回を限度として１ヶ月６０時間まで、１年６００時間まで延長できる。

休憩時間　120分　年間休日数　100日

休日等
日　祝日　その他
週休二日制　な　し
隔週土曜

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~雇保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続　5年以上）
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　世帯用　あり　社宅あり（マンション２K）

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　707人 就業場所　707人 （うち女性　420人） （うちパート　541人）	設立年　昭和60年 資本金　3,000万円 労働組合　なし
事業内容	建物総合管理、各種工事請負、植栽・造園	
会社の特長	千代田区・中央区を中心に総合ビル管理会社として３０年の実績があります。	
役職／代表者名	代表取締役 川本　敏之	法人番号　6010001035906
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
	職務給制度　あり	復職制度　あり
	育児休業取得実績　なし　介護休業取得実績　なし　看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・賞与は夏冬決算年３回で平均３．７です。
（査定があるので個人の能力により変動あり）
・社宅あり（マンション２K）
・事前連絡の上、応募書類を本社へ送付して下さい。
・ＷＥＢ適性検査は一次面接を通過後、あらためて行います。

＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7　選考等

採用人数　1人　募集理由　増員

選考方法　書類選考　面接（予定　2回）　筆記試験　その他

結果通知　~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　5日以内　面接選考結果通知　面接後　5日以内　~~その他~~

通知方法　~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~

日時　随時

選考場所
〒 101-0054
東京都千代田区神田錦町１丁目１番地　神田橋安田ビル
小川町駅　から　徒歩3分

応募書類等
ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）
~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　職歴あれば職務経歴書

送付方法
~~Eメール~~　郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 101-0054
東京都千代田区神田錦町１丁目１番地　神田橋安田ビル

応募書類の返戻　選考後は返却

選考に関する特記事項
ＳＰＩ検査

担当者
総務部
採用担当者
電話番号　03-3294-8776　内線（　　）
FAX　03-3294-8778
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。