

求人番号

13010-49669641

事業所番号

1301-513121-8

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J79

A81

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

096-01

033-02

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

アドホックタデモノ カブシキガイシャ
アドホック建物 株式会社

所在地

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

管理部ビルマネジメント スタッフ

仕事内容

当社が管理するオフィスビル等のクライアント対応や人材マネジメント業務などをお任せします。

・清掃スタッフの採用・管理・育成・シフト管理・欠員応援業務
・クライアントとの契約管理
・建物設備の管理・保守業務
・設備修繕に伴う協力会社との打ち合わせ対応
・現場巡回
・顧客の相談対応、提案、見積書作成

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒101-0054
東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

小川町駅 から 徒歩3分
神田駅 から 徒歩7分 新御茶ノ水駅 から 徒歩5分
淡路町駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（40歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

経験不問・新規学卒者と同等の処遇

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

PC入力（エクセル・ワード）

必要免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

270,000円 ~ 350,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

190,000円 ~ 210,000円

月平均労働日数(20.4日)

手当

円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代(c)

あり (80,000円 ~ 140,000円)

固定残業代に関する特記事項

固定残業代（外勤職務手当）は40時間分の時間外手当として時間外労働の有無問わず定額支給。超過分は追加で支給。
月152.75Hで計算

家族手当

配偶者10,000円
子一人につき5,000円（18歳未満の子一人）

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,400円 ~ 5,500円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）
賞与月数 計 7.17ヶ月分（前年度実績）

事業所名

アドホック建物 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49669641

事業所番号



1301-513121-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 00分 ~ 15時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間1：月～金

就業時間2：隔週土曜

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

緊急対応・立ち会い等の時は、6回を限度として1ヶ月60時間まで、1年600時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 その他

隔週土曜休みととしていますが、現在コロナ感染防止対策の為毎週土曜休みとしています。落ち着いたら隔週土曜勤務となる可能性有

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

(上限 79歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 707人

就業場所 707人

(うち女性 420人)

(うちパート 541人)

設立年 昭和60年

資本金 3,000万円

労働組合 なし

事業内容

建物総合管理、各種工事請負、植栽・造園

会社の特長

千代田区・中央区を中心に総合ビル管理会社として30年の実績があります。

役職／代表者名

代表取締役 川本 敏之

法人番号 6010001035906

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

選考の流れ
書類選考⇒一次面接⇒適性検査⇒二次面接⇒判定
適性検査はW E Bでの検査となります。

＊事前連絡の上、応募書類を郵送又はEメールにてお送り下さい。

＊応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 3日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

小川町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部

セキ関

電話番号 03-3294-8776

FAX 03-3294-8778

Eメール oubo@ad-hoc.co.jp

内線（ ）