

求人番号

13010-49632241

事業所番号

1301-513121-8

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

I00

B79

A81

A98

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県茅ヶ崎市

職業分類

096-01

057-03

産業分類

922

建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

アドホックタデモノ カブシキガイシャ

アドホック建物 株式会社

所在地

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃兼管理人／サービス付き高齢者向け住宅の清掃／茅ヶ崎市

仕事内容

サービス付き高齢者向け住宅内の清掃

浴室清掃

*就業場所は窓口まで

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務態度等

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,200円～1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,200円～1,200円

賃金

基本給（a）

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 16,130円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

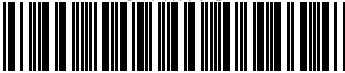
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-49632241

事業所番号



1301-513121-8 (2/2)

事業所名	アドホック建物 株式会社
------	--------------

4 労働時間

就業時間	(1) 12時 00分 ~ 15時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 客先からの要望及び新規立上げ等の場合、年6回を限度として1ヶ月60時間、1年600時間まで延長できる。
	休憩時間 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週1日
休日等	月 火 水 木 金 日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 707人 就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 3人)	設立年 昭和60年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
	事業内容 建物総合管理、各種工事請負、植栽・造園	
事業内容	千代田区・中央区を中心に総合ビル管理会社として30年の実績があります。	
会社の特長		
役職／代表者名	代表取締役 川本 敏之	法人番号 6010001035906
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・制服貸与
- ・契約期間3ヶ月後は12ヶ月更新（65歳以上は3ヶ月更新）
- ・雇止め規定あり

*面接時に、ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）、応募を希望される求人票をお持ち下さい。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時	
選考場所	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町1丁目1番地 神田橋安田ビル 小川町駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 当求人票	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	管理部 採用担当 電話番号 03-3294-8776 内線 () FAX 03-3294-8778 Eメール	