

求人番号

13010-48497241

事業所番号

1301-616890-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ カンリ<br>株式会社 監理                                                                                                         |
| 所在地  | 〒101-0047<br>東京都千代田区内神田二丁目6-8 内神田クレストビル4階<br><br>ホームページ <a href="http://www.kanri-keibi.co.jp">http://www.kanri-keibi.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 警備員（門前仲町・東陽町駅近辺）60歳以上／直行直帰                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | *シニア世代の方を大募集。未経験の方、大歓迎。<br>*交通費は全額支給。制服は無償貸与。<br>*建築現場での工事車両の誘導と付近を通行する歩行者や自転車の安全を守ることが仕事です。（交通誘導）<br>*ご自宅から現場まで直行・直帰していただきます。<br>*休憩は昼休み60分、午前15分、午後30分です。<br>*勤務日数は無理がないように週に2日～6日の範囲で決めていただいており、8割の方が5年以上勤務しています。<br>*教育制度は入社直後に現場研修を含む3日間の初期研修を行い、その後も教育担当者が現場へ巡回指導に向くので、未経験の方の心配はご無用です。<br>（変更範囲：なし） |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務実績、態度等による<br>75歳以上は半年毎の契約更新                                                                                                                                                                                                          |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                        |
|------|----------------------------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                      |
| 識別欄  | Z26 I43 Z54 Y12 B79<br>A83 A01 Y60 A99 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都墨田区 |
| 東京都中央区 |
| 東京都江東区 |

職業分類

|        |
|--------|
| 059-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 923 | 警備業 |
|-----|-----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 1,379 円 ～ 1,448 円                                         |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                           |
| 基本給（時間換算額）           | 1,379 円 ～ 1,448 円                                         |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                     |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                     |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                     |
| 手当                   | 円 ～ 円                                                     |
| なし（円 ～ 円）            |                                                           |
| 固定残業代                | 固定残業代に関する特記事項                                             |
| その他手当付記事項            | 時間額＝日額÷7.25Hで換算しています。<br>交通誘導2級資格手当：1,000円/日<br>その他等諸手当あり |
| 賃形態金等                | 日給 10,000 円 ～ 10,500 円<br>その他内容                           |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                                                |
| 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                          |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                          |
| 昇給                   | なし                                                        |
| 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 6,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-48497241

事業所番号



1301-616890-3 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 監理 |
|------|---------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                               |              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 00分 ～ 17時 00分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                               |              |  |
|      |                                                                                          |                                                               |              |  |
|      | 時間外労働あり 月平均 4時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等                                          | 現場での故障、天候不順等予期せぬ事情発生時は、1日8時間まで<br>1ヶ月5回、45時間まで、1年間500時間までできる。 |              |  |
|      | 休憩時間 105分                                                                                | 週所定労働日数 週2日 ～ 週6日                                             | 労働日数について 相談可 |  |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>盆・年末・年始休有                                                       |                                                               |              |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 150人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 5人)                                 | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 警備業（東京都公安委員会認定30001466号）<br>得意先は東証一部上場の建設会社が主力です。<br>60歳からの再挑戦を応援する警備会社です。 |                                     |
| 会社の特長            | 75歳現役を目指す社員が健康を維持しながら元気で頑張る集団です。歩行者や工事車両の安全を確保することに真面目に取り組む会社です。                |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 橋 正英                                                                      | 法人番号 2010001040835                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

- ・65歳以上の方：日給10,000円
- ・60歳～64歳の方：日給10,500円
- ・日払い・週払い可（社内規定による）
- ・初期研修：20時間（座学：2日（神田本社）、現場：1日）  
研修手当：22,260円＋交通費全額
- ・入社祝金3万円（社内規定による）
- ・労働条件により該当する保険に加入
- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・雇用止めの規定有り
- \*平均年齢74.5歳の会社です。
- \*年下が多い職場は気が進まないと思っている方は是非当社へ。
- \*社員の声  
「自分のペースで勤務ができるので無理なく働いています。」  
「シニア世代の仲間が多いので働きやすいです。」

- \*選考は本社で行います。
- \*ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                                                       |                                                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数                                                  | 2人 募集理由 [ ]                                                          |  |  |
| 選考方法                                                  | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                   |  |  |
| 結果通知                                                  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内           |  |  |
| 通知方法                                                  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                |  |  |
| 日時                                                    | 随時 [ ]                                                               |  |  |
| 選考場所                                                  | 〒101-0047<br>東京都千代田区内神田二丁目6-8 内神田クレストビル4階<br><br>JR線 神田（西口）駅 から 徒歩5分 |  |  |
| 応募書類等                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]             |  |  |
|                                                       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>             |  |  |
|                                                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |  |  |
|                                                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |  |  |
| [ 選考に関する特記事項<br>一般常識<br>（一般常識とは別に簡単なテストをすることがあります。） ] |                                                                      |  |  |
| 担当者                                                   | 総務部                                                                  |  |  |
|                                                       | 採用担当者<br>電話番号 03-6821-0222 内線 ( )<br>FAX 03-5289-8277<br>Eメール        |  |  |