

求人番号

13010-47747641

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J89	Z88		
	A86	A01			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	035-99
	034-01
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所	3 賃金・手当 (1/2)		
事業所名 所在地 〒 ホームページ	就業場所 〒 東京都千代田区 就業場 就業所 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）	時間額（a+b） 1,300 円 ～ 1,600 円 ※（固定残業代がある場合は a + b + c） 基本給（時間換算額） 1,300 円 ～ 1,600 円 賃（a） 給 定 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b） 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 固定 残 業 代 （c） なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項 金 （d） そ の 他 手 当 付 記 事 項 賃形 態 金 等 時給 円 ～ 円 その他内容 通手 勤 当 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円 賃締 切 金 日 固定（月末） 賃支 払 金 日 固定（月末以外） 翌月 5 日 昇 給 あり（前年度実績 なし） 賞 与 なし 年 回（前年度実績）	
2 仕事内容			
職種 社会保険労務士補助 仕事内容 各種労働・社会保険に関する手続き 算定基礎届、賞与支払届、労働保険年度更新 給与計算 助成金手続きなど 変更範囲 変更なし	マイ通 力勤 働 不可 転可 勤能 の性 なし 年 齢 不問 年齢制限該当事由 不問 学 歴 必須 大学以上 必経 要 験 な 等 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 労働関係諸法令の知識 必P C 要 ス キ な ル エクセルの操作（初級） パソコン操作（メール、インターネット閲覧） 必要 な 免 許 ・ 資 格 不問 試用 期 間 試用期間あり 期間 3 か月 試用期間中の労働条件 同条件		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1)の間の5時間以上

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

季節的な業務対応のため、1ヶ月80時間、年6回を上限として、年720時間までできる。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土日祝日その他

週休二日制 毎週

年末年始、夏季休暇（3日）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 9人

就業場所 7人

(うち女性 2人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

労働・社会保険手続き業務、給与計算事務、助成金申請業務
人事・労務コンサルティング、就業規則及びその他諸規定の
作成・改定、働き方改革等コンプライアンス指導、労務監査

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*事前連絡の上、応募書類を原則Eメールで送付して下さい。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただしオンライン自主応募の場合は不要。

*オンライン自主応募可

・労働条件により該当する保険に加入

・年次有給休暇は法定通り付与

#23区

7 選考等 (2/2)

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

WEBでの適性検査、実務試験

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()