

求人番号

13010-47614241

事業所番号



受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票

(パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I05		Y84	Y11
	A80	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	036-04

産業分類
391 ソフトウェア業

1

求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2

仕事内容

職種	カスタマーサポート（特定保健指導支援システム）	
仕事内容	「カロミル保健指導」という特定保健指導の支援システムの運用を支えるカスタマーサポートのメンバーを募集しています。 お客様がシステムをスムーズに利用できるよう、メール、電話、Zoomを通じてサポートを行います。	
	変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者	
	正社員以外の名称	
派遣・等	正社員登用	あり
	正社員登用の実績（過去3年間）	なし
雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）	3ヶ月
	契約更新の可能性	あり（条件付きで更新あり）
雇用期間	契約更新の条件	
	業務量、勤務成績・勤務態度、会社の経営状況	

就業場所	就業者	在宅勤務		
	東京都中央区	基本は在宅勤務となりますが、週1回オフィスに出社いただく可能性があります。		
受動喫煙対策	あり	（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし	
年齢	不問	年齢制限該当事由	不問	
学歴	不問			
必要経験	必要な経験・知識・技能等	必須		
	・特定保健指導の指導経験（動機づけ支援、積極的支援）をお持ちの方（年数問わず） ・特定保健指導事業の全体の業務を理解されている方			
必要スキル	ビジネスチャットの使用経験			
必要免許・資格	保健師 管理栄養士	必須 必須		
	いずれかの免許・資格所持で可			
試用期間	試用期間なし	期間		
	試用期間中の労働条件			

3

賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,500円	～	2,000円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
賃金	基本給（時間換算額）	1,500円	～	2,000円
	手当	円	～	円
賃金	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
賃金	固定残業代	なし	（円～円）	
	固定残業代に関する特記事項			
賃金	その他手当付記事項			
賃金	時給	円	～	円
	その他内容			
賃金	実費支給（上限なし）			
	固定（月末）			
賃金	固定（月末以外）	翌月	20日	
	昇給	なし		
賞与	なし			
	年回（前年度実績）			

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) の内実働4 H以上で応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

臨時のお客様対応

休憩時間

0分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 34人

就業場所 2人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

健康管理アプリ「カロミル」、食事栄養管理システム、アプリケーションソフトウェア及びウェブサイトの企画、制作、管理

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

該当者なし

看護休業取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 年次有給休暇、休憩時間は法定通り付与
* 労働条件により該当する保険に加入
* 事前連絡の上、応募書類を下記メールアドレス宛に送付してください。（ネット環境のない方はご相談下さい）

ライフログテクノロジー株式会社
採用担当
recruit@calomeal.com

* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 2日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ (その他)

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考は原則オンラインで実施予定です。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()