

求人番号

13010-47391841

事業所番号

1301-654349-4

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I46		Z86	
	A59	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01
	034-03
	038-99
	産業分類
724	公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャシルスフィアカイエイジムショ 株式会社シルスフィア会計事務所
所在地	〒102-0093 東京都千代田区平河町1丁目6番15号USビル4階 ホームページ https://silosphere.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務
仕事内容	◇ 各種書類発送（郵送、バイク便） ◇ ファイリングやスキャニングによる書類整理 ◇ 各種備品購入、管理 ◇ 来客応対 ◇ 電話応対（取り次ぎ） ◇ お客様への資料依頼等の対応（電話・メール） ◇ お客様への資料送付（メール） ◇ ネットバンキングでの振込データ登録 ◇ ネットバンキングでの入出金データ出力 ◇ 送金伝票の作成、銀行での支払業務 ◇ 法務局での登記簿謄本等の取得 *変更範囲：会社の定める業務 #マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職務遂行状況が当社基準を満たしているか否かにより、 契約更新の有無を判断します。

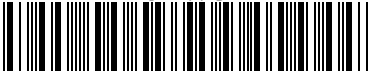
就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-0093 東京都千代田区平河町1丁目6番15号USビル4階 有楽町線 有楽町駅・半蔵門線 半蔵門駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 大学以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務業務全般		
必要スキル	エクセルの基本的操作（簡易な算式の利用、既存の表の更新等） ワードの基本的操作（送付状の作成等） メールの送受信		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,150 円 ～ 1,300 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,150 円 ～ 1,300 円
	手当	円 ～ 円
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当・付記事項		
賃形態金等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 8.00% ～ 16.00%（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-47391841

事業所番号



1301-654349-4 (2/2)

事業所名	株式会社シルスフィア会計事務所
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔 (1) の間の5時間以上 就業時間応相談 〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	〔 〕	
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人 就業場所 22人 (うち女性 19人) (うちパート 11人)	設立年 平成27年 資本金 300万円 労働組合 なし
事業内容	会計事務所です。 会計入力代行業務、出納代行業務、書類管理業務などが主な事業内容です。	
会社の特長	女性が多い会社です。 また、子育て中のパートの方が活躍している会社です。 服装は原則として自由です。	
役職／代表者名	代表取締役 稲葉 孝史	法人番号 5011101074142
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*質問等なければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を送付して下さい。
*労働条件により該当する保険に加入
*年次有給休暇は法定通り付与

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	〔 〕
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	即時決 〇	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	〇	その他
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 102-0093 東京都千代田区平河町 1 丁目 6 番 1 5 号 U S ビル 4 階 有楽町線 有楽町駅・半蔵門線 半蔵門駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 〇		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 102-0093 東京都千代田区平河町 1 丁目 6 番 1 5 号 U S ビル 4 階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 簡単なエクセル操作			
担当者	代表取締役 イナバタカフミ 稲葉孝史 電話番号 03-3230-6789 内線 () FAX 03-3230-6788 Eメール inaba.takafumi@silosphere.jp		