

求人番号

13010-47322041

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I68			
	A77				

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	033-01
	034-01
	産業分類
724	公認会計士事務所, 税理士

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務	
仕事内容	*電話、来客対応 *書類整理、郵送対応 *PC基本操作（エクセル、ワード等） 従業員1人あたりモニター3台以上・スキャナー1台 主なコミュニケーションツール: Microsoft Teams （電車遅延による遅刻連絡等はTeamsのメッセージを使用しております。会社専用アカウントを作成しますので個人アカウントは使用しなくて大丈夫です） 変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 東京都中央区 業務内容上在宅ワーク不可 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	ワード、エクセルの基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,113 円 ~ 1,500 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,113 円 ~ 1,500 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	その他手当付記事項	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 500 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) 10時 00分 ~ 16時 00分

(3) ~

又は 08時 30分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

1, 2 例示、2 は休憩 4 5 分
就業時間、休憩時間応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
就業日数、曜日 応相談

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 23人

就業場所 10人

(うち女性 7人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

さくら中央税理士法人は I C T に強い会計事務所です。I C T を活用し、顧問先を拡大して業務の効率化を常に考えて変化に挑戦し続けている事務所です。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

- ・制服貸与なし
- ・就業場所禁煙
- ・有給休暇は法定通り
- ・労働条件により該当する保険に加入

* 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
* 応募書類の履歴書は手書きでお願い致します。

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~ダウンロード~~

その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()