



求人番号

13010-47315041

事業所番号

1301-230049-4

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J80		
	A78	A01		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

973	行政機関
-----	------

1 求人事業所

事業所名	カンキョウシヨウ シゼンカンキョウキョク 環境省 自然環境局
所在地	〒100-8975 東京都千代田区霞が関1-2-2 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般行政事務補助 (自然環境局)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> * 行政事務に係る各種データの整理、資料の作成 (Word、Excel、PowerPoint等) * 来客・電話対応、省内関係者との連絡調整 * 職員の勤怠管理業務・給与支給関連事務 * 各種会議等の準備・運営補助 * 執務室内の軽易な清掃、新聞・書類の配付、文書の発送等 * 電子決裁システム (EASY) を用いた文書管理事務 * SEABISを用いた物品管理業務 * 出張に係る各種手配及び旅費等内部管理業務システム (SEABIS) を用いた旅費請求事務 * その他職員の指示に基づく関連業務 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員 (期間業務職員)
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再雇用されることがあります。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-8975 東京都千代田区霞が関1-2-2 霞ヶ関駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・ 官公庁等にて庶務または契約事務の経験を1年以上有すること ・ 旅費等内部管理業務システム (SEABIS) 及び電子決裁システム (EASY) の操作経験を有すること
PCスキル	パソコン (Outlook、Word、Excel、PowerPoint) の操作に習熟していること。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	188,181 円 ~ 241,367 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	188,181 円 ~ 241,367 円
月平均労働日数 (20.3 日)	
賃金の支払方法	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額 = 日給 × 20.3 日で換算
賃形態等	日給 9,270 円 ~ 11,890 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 16 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	環境省 自然環境局
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 09時 30分 ~ 18時 15分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※いずれかの勤務時間での採用であっても対応可能であること。 (内定後に決定) ※必要に応じて超過勤務があります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12月29日~1月3日)休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
入居可能住宅	単身用() 世帯用()	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,000人 就業場所 250人 (うち女性 100人) (うちパート 0人)	設立年 昭和47年 資本金 労働組合 なし
事業内容	行政機関	
会社の特長	行政機関	
役職/代表者名	環境省自然環境局長 白石 隆夫	法人番号
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【以下の該当者は不可】
※国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者
※平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
【応募及び選考等】
以下の書類を申込期限までに、郵送または電子メールにて提出。
履歴書(写真貼付、連絡用に電話番号及び電子メールアドレスを記載)及び職務経歴書 ハローワーク紹介状 1通
*郵送:封筒に「非常勤職員(自然環境局)応募書類在中」<朱書き>と記載する。
*電子メール:資料はWord、Excel、PDFのいずれかの形式で、件名は「非常勤職員(自然環境局)応募書類(氏名)」とする。

※申込期限:令和6年5月17日(金)必着
*応募状況により期限前に締め切ることありえます。
*書類選考の上、面接を行う方のみ、面接日等を連絡いたします。
*応募書類は返却せず、当方にて責任を持って廃棄いたします。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。(事前連絡は不要)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒100-8975 東京都千代田区霞が関1-2-2 霞ヶ関駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒100-8975 東京都千代田区霞が関1-2-2 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考通過者のみ、2次選考の面接日等を連絡いたします。応募状況により締切前に応募を終了することがあります。		
担当者	自然環境局総務課 石井 電話番号 03-5521-8266 内線() FAX 03-3508-9278 Eメール shizen-saiyo@env.go.jp		