

求人番号

13010-47239541

事業所番号

1301-946902-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャスリーエストウキョウジギョウホンブ 株式会社スリーエス 東京事業本部
所在地	〒100-0011 東京都千代田区内幸町1丁目5-2 内幸町平和ビル15階 ホームページ http://www.3-s.co.jp

2 仕事内容

職種	施設警備員／新宿区歌舞伎町／商業施設
仕事内容	・商業施設で、出入管理業務、立哨業務、巡回業務、緊急時の発報対応をしていただきます。 ・初心者歓迎 採用時に3日間（21時間）の研修があります。配属後もインターン制度（現場で実務を体験しながら仕事を覚える）があり、初めての方でも安心して勤務が出来ます。 ・学歴・資格不問 ・警備関連資格取得支援制度あり。資格取得費用の一部を会社が負担） 変更範囲：会社が定める業務。詳細は面接時に説明いたします。 ＊就業場所は窓口まで
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A79	I08 A01		B79	Y12

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

059-01

産業分類

923	警備業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	194,549円	～	194,549円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 192,549円 ～ 192,549円		
グレード1	手当	2,000円	～ 2,000円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
なし	(円 ～ 円)		
固定残業代に関する特記事項			
基本給は、月間労働時間173時間に対して支給。			
グレード手当2～3	5,000円	～ 10,000円	
職務手当	5,000円	～ 30,000円	
資格手当	3,000円	～ 10,000円	
月給	円 ～ 円		
その他内容			
実費支給(上限なし)			
固定(月末以外)	毎月	15日	
固定(月末以外)	当月	28日	
あり(前年度実績あり)	金額 1月あたり 0円 ～ 5,000円(前年度実績)		
あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ～ 20,000円(前年度実績)		

事業所名

株式会社スリーエス 東京事業本部

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-47239541

事業所番号

1301-946902-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 08時 59分
（2） 09時 00分 ～ 21時 00分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
1ヶ月単位変形労働制（月平均173時間労働）
（1）休憩360分 （2）休憩120分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時の受注が集中し、人員的に充足が出来ない時、6回を限度として1か月75時間、1年720時間まで延長

休憩時間

360分

年間休日数

125日

休日等

その他
週休二日制 その他
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~ 未加入 あり（勤続 5年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり（一律 60歳）

再雇用制度 あり（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,900人
就業場所 9人
（うち女性 2人）
（うちパート 1人）

設立年 昭和53年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容

施設の安全を提供する常駐警備業務を専業とする。【本社：兵庫県西宮市松原町5番23号／雇用保険事業所番号（2804-105127-8）】

会社の特長

東証プライム上場の日本管財株式会社とセコム株式会社との合併により施設警備専門の会社として設立。安定成長を続けております。首都圏は東京、神奈川、千葉、埼玉、茨城、栃木、山梨で事業展開

役職／代表者名

事業本部長
小森 大輔

法人番号 7140001069171

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績

介護休業 なし
取得実績

看護休暇 なし
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※応募の際は、必ず事前連絡をください。
応募日時での打ち合わせをいたします。
面接時は、履歴書、職務経歴書、紹介状、筆記用具、印鑑をお持ちください。
・有給休暇は、労基法上の日数
・制服、装備品無償貸与
・慶弔見舞金制度あり
・縁故奨励金制度あり（支給条件あり）
・社員持株会制度あり（奨励金15％）
・団体保険制度あり
・財形貯蓄制度あり（55歳未満の方）
・昇給、賞与は業績による
・就業場所は、業務都合により変更することがあります。
・繁忙期などに、他物件への応援勤務をお願いすることがあります。
。
※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
#23区

7 選考等

採用人数

1人 募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒100-0011
東京都千代田区内幸町1丁目5-2 内幸町平和ビル15階

JR・東京メトロ各線 新橋駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 印鑑]

送付方法
~~Eメール~~ 郵送 [面接時持参
求職者マイページ]

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

業務課

ハタナカ、ヤマザキ
畑中、山崎
電話番号 03-5521-8780 内線（ ）
FAX 03-5521-8781
Eメール